

**FERTŐRÁKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2024. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE**

ÉS

**NÉMET ÖNKORMÁNYZAT FERTŐRÁKOS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2024. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE**

J e g y z ő k ö n y v

Készült Fertőrákoson a Fő u. 139. sz. alatti Polgármesteri Hivatalban 2024. október 29. napján 16. 00 órakor megtartott, Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének együttes rendkívüli nyilvános ülésén.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének részéről jelen vannak:

Tompa Judit Dóra polgármester,
Dr. Kecskés Katalin képviselő,
Fojtyik József Zsolt képviselő,
Hatos Csaba képviselő, alpolgármester,
Huber Csaba Zoltán képviselő,
Schuster Roland képviselő,

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének részéről jelen vannak:

Huber Hedvig Erzsébet Elnök,
Egyed Balázs képviselő,
Fuchsné Sugár Judit képviselő,
Hosinnerné Makalicza Ágnes képviselő.

Dr. Nagy Attila jegyző a jegyzőkönyv szerint.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszöntöm a megjelent képviselőket, megállapítom, hogy az együttes ülésen a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitom.

Kedves Képviselők! Tisztelt Nemzetiségi Képviselők!

Nagy öröm számomra, hogy ma együtt ülhetünk itt, hogy közösen egy újabb fontos lépést tegyünk településünk jövője felé. A mai nap nemcsak egy Együttműködési megállapodás aláírásáról szól, hanem egy szorosabb közösség és egy erősebb összetartozás megteremtéséről is. A helyi német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatunk nem újkeletű, hiszen hosszú évek óta közösen dolgozunk azon, hogy kultúránk, hagyományaink gazdagodjanak. A mai aláírás azonban tovább mélyíti együttműködésünket és biztosítja azt, hogy közös céljainkat egymást támogatva érhessük el. Bízom benne, hogy ez a megállapodás további sikereket és eredményeket hoz közösségünk számára. Kívánok mindannyiunknak sikeres együttműködést és remélem, hogy közös munkánk hozzájárul majd a település fejlődéséhez és kulturális gazdagodásához.

A kiküldött napirendi pontot tárgyalnánk. Van valakinek módosító indítványa? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk a napirendi pontról. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontot fogadta el:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
99/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 29-i nyílt rendkívüli ülésén az alábbi napirendi pontot fogadta el:

- 1. Fertőrákos Községi Önkormányzat és Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodás elfogadása.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester és Huber Hedvig Erzsébet elnök**

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: azonnal

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszöntöm én is a megjelent képviselőket, megállapítom, hogy az együttes ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatképes, az ülést megnyitom. Nagyon örülök Polgármester Asszony bevezetőjében elmondottaknak, történelmi pillanat, hogy a két testület jelen van egy együttes ülésen. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Fuchsné Sugár Judit képviselőt kérném fel. Elfogadja a jelölést?

Fuchsné Sugár Judit képviselő:

Igen.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszönöm. Kérem szavazzunk a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyét 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta. A kiküldött napirendi pontot tárgyalnánk, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete 81/2024. (X. 29.) NÖ határozata

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete 2024. október 29-i nyílt rendkívüli ülésén az alábbi napirendi pontot fogadta el:

1. Fertőrákos Községi Önkormányzat és Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodás elfogadása.

Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester és Huber Hedvig Erzsébet elnök

Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk át a napirendi pont tárgyalására. Fertőrákos Községi Önkormányzat és Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodás elfogadása. Az írásos előterjesztést mindenki megkapta, van hozzászólás, módosító javaslat?

Huber Csaba Zoltán képviselő:

Amennyiben a Jegyző nem vesz részt az ülésen ki fogja a törvényességet képviselni?

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Olyan időpontra próbálunk üléseket összehívni, amikor Jegyző Úr ott tud lenni, csak a jegyzőkönyvet nem ő fogja vezetni.

Huber Csaba Zoltán képviselő:

A jelnyelv biztosítása mit jelent?

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Jelnyelvet nem tartalmaz az Együttműködési megállapodás.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszönöm. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozati javaslatot fogadta el:

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
100/2024. (X. 29.) KT határozata

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodást és azt - jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként - elfogadja.

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodást aláírására.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: 2024. október 31.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Kérem szavazzunk mi is az Együttműködési megállapodásról. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete
82/2024. (X. 29.) NÖ határozata

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodást és azt - jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként - elfogadja.

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési Megállapodást aláírására.

Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: 2024. október 31.

*Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő
Együttműködési Megállapodás jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.*


Tompa Judit Dóra polgármester:

Kívánok mindannyiunknak további sikeres összefogást és munkát a következő időszakra. Köszönöm a megjelenést, az együttes ülést bezárom.


Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszönöm a megjelenést, az együttes ülést bezárom.

Kmf.



Tompa Judit Dóra
polgármester




dr. Nagy Attila
jegyző


Huber Hedvig Erzsébet
elnök




Fuchsné Sugár Judit
képviselő, jkv. hitelesítő

Együttműködési megállapodás

mely létrejött

egyrésztől **Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 15728111-2-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 728119, képviseli: Tompa Judit Dóra polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrésztől a **Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 16716797-1-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 642255 képviseli: Huber Hedvig Erzsébet elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között (együttesen: Felek)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselők útján együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal a működésével összefüggésben a következő feladatok ellátása érdekében:

- A nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.
- Az együttműködés nem csorbítja a nemzetiségi önkormányzat jogkörében levő előirányzatok feletti gazdálkodás szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A Hivatal biztosítja a törvényes és szabályszerű gazdálkodás feltételeit, különösen az ellenjegyzési, érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül és az integrált kockázatkezelést.
- Mindazokat a gazdálkodási, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételei nem állnak rendelkezésre a nemzetiségi önkormányzatnál, a Hivatal köteles ellátni.
- A gazdálkodási, pénzügyi feladatokat a Hivatal elsősorban mindenkori pénzügyi ügyintézője és gazdálkodási ügyintézője útján látja el, akik feladatellátásuk során kötelesek együttműködni a nemzetiségi önkormányzattal.

A Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Nektv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel (így különösen tárgyalóasztal, székek, zárható szekrény, számítógép, internetkapcsolati lehetőség) felszerelt, a 9421 Fertőrákos, Fő utca 190. szám alatti ingatlan jobb oldalán található utcafronti zárható helyiséget. A helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.

A fentiekén túl a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít a Hivatal 1.emeletén található Képviselő-testületi ülésterem igénybeviteléhez havonta igény szerint, de legalább összesen 32 órában a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatali időben.

2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatos feladatokat (így különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések és közmeghallgatás jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

d) a Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

6. A nemzetiségi önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

7. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. Fertőrákos Községi Önkormányzat ASP rendszerhez 2018. január 01. napjával történt csatlakozásával, valamint az elektronikus ügyintézés 2018. január 1. napjával történt hatálybalépésével Fertőrákos Polgármesteri Hivatal ellátja mindazon feladatokat, melyet a hatályos jogszabályok a Német Önkormányzat Fertőrákos részére e tekintetben előírnak.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-24.§-ban és 26. §-ában, valamint az Ávr. 29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

4. A költségvetési rendelet-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A Hivatal az előirányzat-módosítást, átcsoportosítást írásban kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzatnál a változtatási igény megjelölésével.
2. A módosítást, átvezetést negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha év közben az Országgyűlés a nemzetiségi önkormányzatot érintő előirányzat zárolást, csökkentést, törlést hajt végre, a kihirdetést követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a határozat módosítását.
4. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A költségvetési szervek az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek. A Hivatal az államháztartással szembeni a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre elkészíti, és megküldi.
3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2. A kötelezettségvállalás:
A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
3. Ellenjegyzés:
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel kell rendelkeznie.

4. Érvényesítés:

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

5. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

6. Utalványozás:

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Összeférhetetlenség:

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat az MBH Bank Nyrt-nél önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Német Önkormányzat Fertőrákos számlaszáma: 59100700-11045878-00000000

2. A számla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges. Rendelkezési jogosultsága az alábbi személyeknek van:

1. Huber Hedvig Erzsébet
2. Honecker Anikó
3. Dr. Nagy Attila jegyző

3. Aláírási jogosultság és pontszám (összesen 10) az Elektrában:

1. Huber Hedvig Erzsébet (5)
2. Dr. Nagy Attila (5)
3. Horváth Erzsébet (5)
4. Egresits-Németh Nikoletta (5)

4. A jogosultak személyében bekövetkezett változások alkalmával minden esetben új aláírás bejelentőt kell eljuttatni a számlavezető pénzintézetnek.

5. A nemzetiségi önkormányzatoknak a készpénzforgalom lebonyolítására saját pénztára van.

6. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.

IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

X. Nyilvántartási és közérdekű adatok

1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

2. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti 1. pontban megjelölt határidőn belül.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a törzskönyvi módosításokkal, az adószámmal, hivatali kapuval, ügyfélkapuval kapcsolatos tevékenységeket a Hivatal látja el.

4. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről az Általános ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

XI. Vagyonértékelés, leltározás

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XII. A nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési, egyetértési jogok

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését beszerzi.

2. Amennyiben települési önkormányzat nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, valamint a nemzetiségi feladatot ellátó közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos tárgykörökben rendeletet alkot, a fővárosi és megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül felülvizsgálja a rendeletet és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a települési és területi nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat.

3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – harminc nap áll rendelkezésre.

4. A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 15-ig,
- b) a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 30-ig

5. A helyi önkormányzat határozatban véleményezi:

a) nemzetiségi önkormányzat, mint fenntartó által a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatára beérkezett pályázatokat.

6. A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,

b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,

c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal,

d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

XIII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretein belül látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az Áht. és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az együttműködési megállapodásban nem szereplő jogszabály a hatáskörébe utal.

2. A nemzetiségi önkormányzat önálló rendezvényterv hiányában részt vállal mindazon helyi önkormányzat által szervezett eseményen, programon, amelyben a német nemzetiségi kultúra, irodalom, zene, néptánc és néprajz hagyományai megjelenhetnek, bemutathatók.

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényeit a helyi önkormányzat - anyagi lehetőségeihez mérten – támogat, illetve adott esetben az önkormányzati tulajdonban levő infrastruktúrát a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez biztosítja.

3. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, lebonyolításánál saját maga jár el. Az elszámolásnál a pénzügyi adatokat, a gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatokat a Hivatal biztosítja. A helyi önkormányzat a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintő pályázatoknál külön egyeztetés, megállapodás alapján anyagi támogatást, pályázati önrészt biztosíthat a nemzetiségi önkormányzaton keresztül az nemzetiségi önkormányzatnak.

4. A Nektv. 80.§. (3) bekezdése szerinti konkrét felelős kijelölés oly módon történik, hogy az együttműködési megállapodásban leírt feladatok vonatkozásában a hivatal jegyzője felel.

XV. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

2. Jelen megállapodás 2024. október 31. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2019. november 26. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kelt Fertőrákos, 2024. október 30.

.....
Tompá Judit Dóra
Polgármester

.....
Huber Hedvig Erzsébet
Elnök

Záradék:

Ezen együttműködési megállapodást Fertőrákos Önkormányzatának Képviselő-testülete /2024. (X. 29.) Kt. határozatával, a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete/2024. (X. 29.) NŐ határozatával jóvá hagyta.

FERTŐRÁKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ÉS

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT FERTŐRÁKOS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

MEGHÍVÓ

2024. október 29. napján (kedd) 16.00 órakor a Polgármesteri Hivatalban (9421 Fertőrákos, Fő u. 139.) rendkívüli nyílt Fertőrákos Községi Önkormányzat és Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületi együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívjuk.

Napirendi pont:

Nyílt ülés

1. Fertőrákos Községi Önkormányzat és Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodás elfogadása.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester és Huber Hedvig Erzsébet elnök

Kelt Fertőrákos, 2024. október „24.”


Tompa Judit Dóra
polgármester




Huber Hedvig Erzsébet
elnök

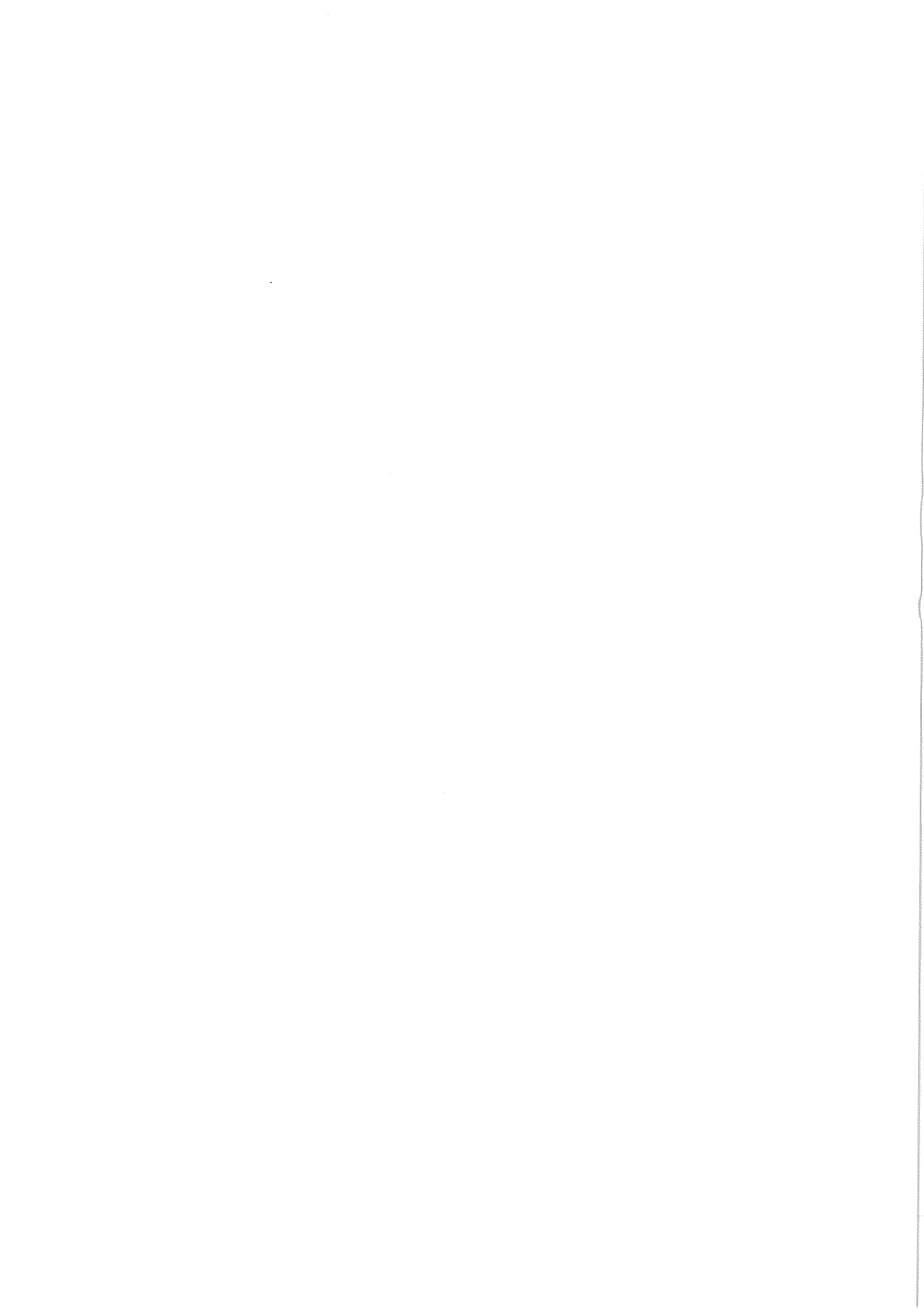


Jelenléti ív

Fertőrákos községben 2024. év október hó 29. napján megtartott

Fertőrákos Községi Önkormányzati Képviselő-testületi és
Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületi
rendes nyílt közös ülésen

Fertőrákos Községi Önkormányzat	
Tompa Judit Dóra polgármester	
dr. Kecskés Katalin	
Fojtyik József Zsolt	
Hatos Csaba alpolgármester	
Huber Csaba Zoltán	
Jagadics-Gulyás Petra	
Schuster Roland	
Német Önkormányzat Fertőrákos	
Huber Hedvig Erzsébet Elnök	
Honecker Anikó Elnök-helyettes	
Egyed Balázs Péter	
Fuchsné Sugár Judit	
Hosinnerné Makalicza Ágnes	
dr. Nagy Attila jegyző	
Szerdahelyi Zoltán HVB Elnök	



Előterjesztés:

Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Fertőrákoson a 2024. június 9-i választások után működő nemzetiségi önkormányzat között az együttműködésük szabályait Együttműködési Megállapodásban kell szabályozniuk.

Az Együttműködési Megállapodás Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1113/2019. (XI. 26.) KT határozatában, a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete a 61/2019. (XI. 26.) NÖ határozatában fogadta el.

Az Njtv. 80. §-a kimondja:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselőket, hogy a határozati javaslatot **minősített többséggel** elfogadni szíveskedjenek.

1. Határozati javaslat:

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodást és azt - jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként - elfogadja.

Fertőrákos Község Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodást aláírására.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: 2024. október 31.

2. Határozati javaslat:


Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákos Községi Önkormányzat és a Német Önkormányzat Fertőrákos között kötendő Együttműködési Megállapodást és azt - jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként - elfogadja.

Fertőrákos Község Önkormányzat felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési Megállapodást aláírására.

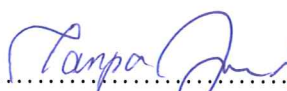
Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök

Határidő: 2024. október 31.

Kelt Fertőrákos, 2024. október „ 24. „


Huber Hedvig Erzsébet
Német Önkormányzat Fertőrákos
Elnöke




Tompa Judit Dóra
Fertőrákos Községi Önkormányzat
Polgármestere



Együttműködési megállapodás

mely létrejött

egyrésztől **Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 15728111-2-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 728119, képviseli: Tompa Judit Dóra polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrésztől a **Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 16716797-1-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 642255 képviseli: Huber Hedvig Erzsébet elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között (együttesen: Felek)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselők útján együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal a működésével összefüggésben a következő feladatok ellátása érdekében:

- A nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.
- Az együttműködés nem csorbítja a nemzetiségi önkormányzat jogkörében levő előirányzatok feletti gazdálkodás szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A Hivatal biztosítja a törvényes és szabályszerű gazdálkodás feltételeit, különösen az ellenjegyzési, érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül és az integrált kockázatkezelést.
- Mindazokat a gazdálkodási, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételei nem állnak rendelkezésre a nemzetiségi önkormányzatnál, a Hivatal köteles ellátni.
- A gazdálkodási, pénzügyi feladatokat a Hivatal elsősorban mindenkori pénzügyi ügyintézője és gazdálkodási ügyintézője útján látja el, akik feladatellátásuk során kötelesek együttműködni a nemzetiségi önkormányzattal.

A Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Nektv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel (így különösen tárgyalóasztal, székek, zárható szekrény, számítógép, internetkapcsolati lehetőség) felszerelt, a 9421 Fertőrákos, Fő utca 190. szám alatti ingatlan jobb oldalán található utcafronti zárható helyiséget. A helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.

A fentiekén túl a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít a Hivatal 1.emeletén található Képviselő-testületi ülésterem igénybevételehez havonta igény szerint, de legalább összesen 32 órában a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatali időben.

2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatos feladatokat (így különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések és közmeghallgatás jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

d) a Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonynyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

6. A nemzetiségi önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

7. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. Fertőrákos Községi Önkormányzat ASP rendszerhez 2018. január 01. napjával történt csatlakozásával, valamint az elektronikus ügyintézés 2018. január 1. napjával történt hatálybalépésével Fertőrákos Polgármesteri Hivatal ellátja mindazon feladatokat, melyet a hatályos jogszabályok a Német Önkormányzat Fertőrákos részére e tekintetben előírnak.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-24.§-ban és 26. §-ában, valamint az Ávr. 29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

4. A költségvetési rendelet-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A Hivatal az előirányzat-módosítást, átcsoportosítást írásban kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzatnál a változtatási igény megjelölésével.
2. A módosítást, átvezetést negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. Ha év közben az Országgyűlés a nemzetiségi önkormányzatot érintő előirányzat zárolást, csökkentést, törlést hajt végre, a kihirdetést követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a határozat módosítását.
4. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A költségvetési szervek az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek. A Hivatal az államháztartással szembeni a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre elkészíti, és megküldi.
3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2. A kötelezettségvállalás:
A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
3. Ellenjegyzés:
A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel kell rendelkeznie.

4. Érvényesítés:

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

5. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

6. Utalványozás:

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Összeférhetetlenség:

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat az MBH Bank Nyrt-nél önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Német Önkormányzat Fertőrákos számlaszáma: 59100700-11045878-00000000

2. A számla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges. Rendelkezési jogosultsága az alábbi személyeknek van:

1. Huber Hedvig Erzsébet
2. Honecker Anikó
3. Dr. Nagy Attila jegyző

3. Aláírási jogosultság és pontszám (összesen 10) az Elektrában:

1. Huber Hedvig Erzsébet (5)
2. Dr. Nagy Attila (5)
3. Horváth Erzsébet (5)
4. Egresits-Németh Nikoletta (5)

4. A jogosultak személyében bekövetkezett változások alkalmával minden esetben új aláírás bejelentőt kell eljuttatni a számlavezető pénzintézethez.

5. A nemzetiségi önkormányzatoknak a készpénzforgalom lebonyolítására saját pénztára van.

6. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.

IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

X. Nyilvántartási és közérdekű adatok

1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

2. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti 1. pontban megjelölt határidőn belül.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a törzskönyvi módosításokkal, az adószámmal, hivatali kapuval, ügyfélkapuval kapcsolatos tevékenységeket a Hivatal látja el.

4. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről az Általános ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

XI. Vagyonértékelés, leltározás

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XII. A nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési, egyetértési jogok

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését beszerzi.

2. Amennyiben települési önkormányzat nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, valamint a nemzetiségi feladatot ellátó közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos tárgykörökben rendeletet alkot, a fővárosi és megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül felülvizsgálja a rendeletet és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a települési és területi nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat.

3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – harminc nap áll rendelkezésre.

4. A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

a) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyévi február 15-ig,

b) a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyévi április 30-ig

5. A helyi önkormányzat határozatban véleményezi:

a) nemzetiségi önkormányzat, mint fenntartó által a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatára beérkezett pályázatokat.

6. A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,

b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,

c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal,

d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

XIII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretein belül látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az Áht. és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az együttműködési megállapodásban nem szereplő jogszabály a hatáskörébe utal.

2. A nemzetiségi önkormányzat önálló rendezvényterv hiányában részt vállal mindazon helyi önkormányzat által szervezett eseményen, programon, amelyben a német nemzetiségi kultúra, irodalom, zene, néptánc és néprajz hagyományai megjelenhetnek, bemutathatók.

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényeit a helyi önkormányzat - anyagi lehetőségeihez mérten – támogat, illetve adott esetben az önkormányzati tulajdonban levő infrastruktúrát a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez biztosítja.

3. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, lebonyolításánál saját maga jár el. Az elszámolásnál a pénzügyi adatokat, a gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatokat a Hivatal biztosítja. A helyi önkormányzat a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintő pályázatoknál külön egyeztetés, megállapodás alapján anyagi támogatást, pályázati önrészt biztosíthat a nemzetiségi önkormányzaton keresztül az nemzetiségi önkormányzatnak.

4. A Nektv. 80.§. (3) bekezdése szerinti konkrét felelős kijelölés oly módon történik, hogy az együttműködési megállapodásban leírt feladatok vonatkozásában a hivatal jegyzője felel.

XV. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

2. Jelen megállapodás 2024. október 31. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2019. november 26. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kelt Fertőrákos, 2024. október 30.

.....
Tompa Judit Dóra
Polgármester

.....
Huber Hedvig Erzsébet
Elnök

Záradék:

Ezen együttműködési megállapodást Fertőrákos Önkormányzatának Képviselő-testülete /2024. (X. 29.) Kt. határozatával, a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete/2024. (X. 29.) NÖ határozatával jóvá hagyta.

