

Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach

Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎ +36 99 530-024; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

12/2024. sz. JEGYZŐKÖNYV

Készült Fertőrákoson a Fő u. 139. sz. alatti Fertőrákosi Polgármesteri Hivatalban 2024. 10. 21. napján 17.00 órakor megtartott rendes Német Önkormányzat Fertőrákos nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Huber Hedvig Erzsébet Elnök,
Egyed Balázs Péter képviselő,
Honecker Anikó képviselő,
Hosinnerné Makalicza Ágnes képviselő,

Maráz István Zsolt Fertőrákosi Általános Iskola és AMI Intézményvezető,
Dr. Nagy Attila jegyző,
Törökné Cseh Tímea Éva jegyzőkönyvvezető a jelenléti ív szerint.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszöntöm a megjelent képviselőket, Intézményvezető Urat, Jegyző Urat. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Egyed Balázs Péter képviselőt kérem fel. Elfogadja a felkérését?

Egyed Balázs Péter Képviselő:

Igen.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszönöm. Szavazzunk a jegyzőkönyvhitelesítő személyéről. Megállapítom, hogy jegyzőkönyvhitelesítőnek 4 igen szavazattal Egyed Balázs Pétert megválasztottuk. Kérem szavazzunk a napirendi pontokról. Megállapítom, hogy a testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének

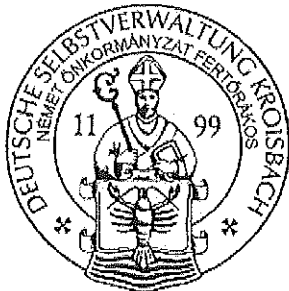
77/2024. (X. 21.) NŐ számú H a t á r o z a t

Német Önkormányzat Fertőrákos a 2024. 10. 21. napján tartott rendes nyílt ülésén az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetőjének beszámolója az elmúlt időszakról.**
Előterjesztő: Huber Hedvig Erzsébet NŐ Elnök és Maráz István Zsolt Intézményvezető.
- A Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásának elfogadásáról szóló döntés.**
Előterjesztő: Huber Hedvig Erzsébet NŐ Elnök



Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach

Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎+36 99 530-024; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

3. Német Önkormányzat Fertőrákos Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló döntés.
Előterjesztő: Huber Hedvig Erzsébet NŐ Elnök
4. Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületi tagjainak év végi jutalmazásáról szóló döntés.
Előterjesztő: Huber Hedvig Erzsébet NŐ Elnök
5. Egyebek.

Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: azonnal

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Mielőtt rátérünk a napirendi pontok tárgyalására, a beszámolómat mondanám el:

Lejárt határidejű határozatok:

60/2024.(VIII.26.) Parlamenti látogatás az iskola német tantárgyakból kiemelkedő tanulóival. Tartalmas, színvonalas kirándulás volt, ahová az idén tömegközlekedéssel mentünk.

65/2024. (IX.23.) Fertőrákosi Általános Iskola teljes villamos rendszerének kiviteli terveinek elkészítésére kötött vállalkozási szerződés költségeinek ellentételezésére, Támogatási Megállapodás aláírása

68/2024. (IX.23.) „MNOÖ „Ehrendadel für das Ungarndeutschtum” díjra az idei évben nem javasol senkit sem.

Fontosabb események:

Elmentünk a Német Önkormányzat képviseletében Nyergesújfalura és Tarjánba, az ottani Német Önkormányzatokhoz, tapasztalatcserére. Az ottani német nemzeti tanösvényeket tekintettük meg. A tanösvények alkotóival, megálmodóival beszélgettünk, ahol hasznos tanácsokkal gazdagodtunk. Ez alapján fogjuk eldönteni, ha kiírják a BMI - azaz a Német Belügyminisztérium - által meghirdetett támogatási lehetőséget, hogy a környékünkön ez, hogy tudna megvalósulni.

Kaptunk sok meghívót - német szakmai napra, rendezvényekre -, amiknek megbeszélését az egyebekben szeretném tárgyalni és mindegyiken a részvételünket biztosítani.

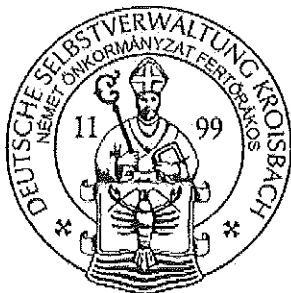
A beszámolóval kapcsolatosan van kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a beszámolót elfogadta. Térjünk rá az első napirendi pont tárgyalására. Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetőjének beszámolója az elmúlt időszakról. Átadom a szót Intézményvezető Úrnak.

Maráz István Zsolt Intézményvezető:

Köszönöm.

Fontosabb események:

- Elkezdődtek a kutyás érzékenyítő foglalkozások. Minden hónapban, évfolyamonként lesz ez az iskolánkban.



Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎+36 99 530-024; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

- Aradi vértanúk megemlékezési műsor
- Parlamenti látogatás a fenntartóval közösen
- Integrált kockázatkezelés szabályzatról értekezlet a városházán jegyző úrral és az óvoda intézményvezetőjével közösen. Egy hasznos, de még nem kiforrott, nem gyakorlatias elképzelések, melyek megvalósítása a gyakorlatban még nem teljesen érthető. Egy közös megbeszélésre hívtam meg őket a többi intézményvezetővel, hogy könnyebben meg tudjunk mindezeknek felelni.
- Zöldség és gyümölcskosztoló folytatása mint az alsó-, mint a felső tagozaton.
- Statisztikai adatszolgáltatások:
 - o Köznevelési statisztika-KIR_STAT megvalósult
 - o A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerre vonatkozó adatbegyűjtést biztosító program (Difer) megvalósult
 - o 40/2024.(IX.2.) számú BM rendelet 1.§(1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés elvégzése megkezdődött
- Ellenőrzések:
 - o Kormányhivatal felé a nyilatkozattételt megtettük
 - o Államkincstár, Soproni Géza egyetemi végzettsége miatti probléma megoldása
- Gazdasági vonal
 - o személyi 66%-s a kiadás
 - o dologi 68%-s a kiadás
- Erdők Házába megyünk tanulmányi kirándulásra
- Október 23.-i megemlékezés iskolánkban
- Márton napi, lámpás felvonulás iskolánk diákjaival majd novemberben.
- Őszi szünet a jövő héten kezdődik.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Köszönöm. A beszámolóval kapcsolatosan van kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének 78/2024. (X. 21.) NÖ számú H a t á r o z a t a

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetőjének beszámolóját az elmúlt időszakról és azt elfogadta.

Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök

Határidő: azonnal

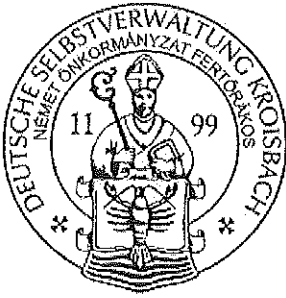
Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Térjünk rá a második napirendi pont tárgyalására.

A Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásának elfogadása.

Maráz István Zsolt Intézményvezető:

A tantárgyfelosztás újbóli tárgyalása és elfogadása szükséges, mert az ellenőrzés során a sorszám feltüntetését hiányolták és a végzettségek több helyen elírásra kerültek.



Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎ +36 99 530-024; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

A megkapott tantárgyfelosztási anyag átnézése után van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének
79/2024. (X. 21.) NÖ számú H a t á r o z a t a**

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó tantárgyfelosztását és azt elfogadta.

**Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: azonnal**

*A Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2024/2025. tanévre vonatkozó tantárgyfelosztása
jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.*

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Térjünk rá a harmadik napirendi pont tárgyalására.

Német Önkormányzat Fertőrákos Szervezeti és Működési Szabályzatának az elfogadása.

A kiküldött és megkapott Szervezeti és Működési Szabályzat szövegében érdemi változás nincsen, csak technikai módosítás. A megnevezésben voltak módosítások pl: a megyét kellett kicserélni vármegyére. Ennek lesz majd a melléklete az Együttműködési Megállapodás amiről majd október 29-én közös ülés lesz az Önkormányzattal.

Az SZMSZ-hez van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének
80/2024. (X. 21.) NÖ számú H a t á r o z a t**

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Német Önkormányzat Fertőrákos Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: azonnal**

*Német Önkormányzat Fertőrákos Szervezeti és Működési Szabályzata
jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi*

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Térjünk át a negyedik napirendi pontra.

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő tagjainak év végi jutalmazásáról szóló döntés. Az elmúlt hetekben kaptuk vissza 2019-től 5 év működési és feladatalapú támogatásának elszámolását hiánypótlásra.



Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach

Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎ +36 99 530-024; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

Az egyik hiányosság az volt, hogy nem hoztunk külön határozatot a jutalmakról. A költségvetésbe mi eleve beterveztük, nem gondoltuk, hogy határozni kell még róla. Ezért kell most időben tárgyalnunk róla.

A tanösvényes tanulmányút már részben köszönetnyilvánítás volt az egész éves munkáért. Mivel ezen Anikó nem tudott részt venni, ezért az ő jutalma magasabb összeg lenne, ez így lenne igazságos. Ha elfogadja.

Honecker Anikó:

Én erről szeretnék lemondani s arra gondoltam, hogy az összeg után, hogy ne kelljen adózni, ezért inkább valamilyen eszközökre használjuk fel a támogatást. Például a rendezvényekre lehetne venni valamilyen eszközöket.

Huber Hedvig Erzsébet Elnök:

Ezekkel egyetértek, így ezt a napirendi pontot visszavonom. Szeretnék megkérni benneteket, hogy az előbb visszavont napirendi pont helyett állapodjunk meg a következő rendes ülésen, új napirendi pontként a működési támogatás elszámolásához szükséges összegek felhasználásáról. Kérem Anikót, hogy legyen javaslat a részletes kiadási tételekről, a Nikivel egyeztetve, belekalkulálva a még felmerülő fix működési kiadásokat az év során.

Térjünk rá az egyebek tárgyalására.

A következő ülésre a részletes adventi program és a költségvetési igény is legyen meg.

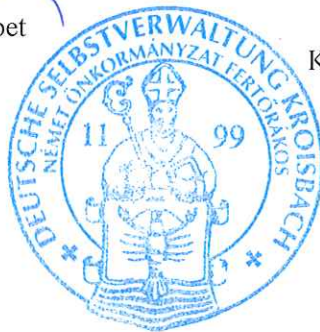
Kérlek benneteket, hogy az együttműködési megállapodással kapcsolatosan is jelezzétek az észrevételeiteket.

Más, egyebek?

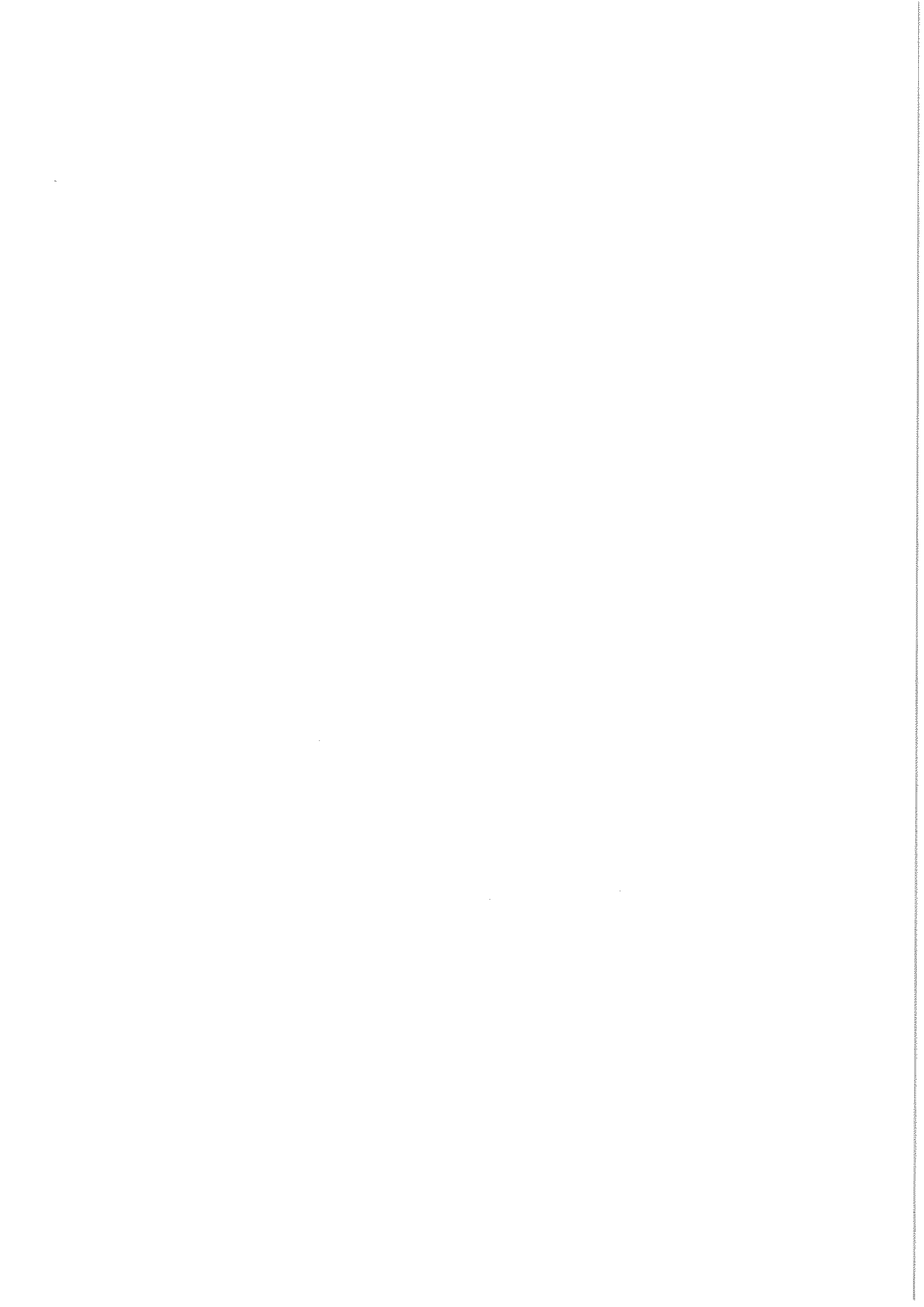
Ha nincs, akkor köszönöm szépen a részvételt, az ülést bezárom.

Kmf.


Huber Hedvig Erzsébet
Elnök




Egyed Balázs Péter
Képviselő, jkv. hitelesítő



1. mell.

FERTŐRÁKOSI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

9421 Fertőrákos, Fő u. 236/a. * Tel./Fax: 99/530-000 * E-mail: titkarsag@iskolarakos.com *
Web: iskolarakos.com

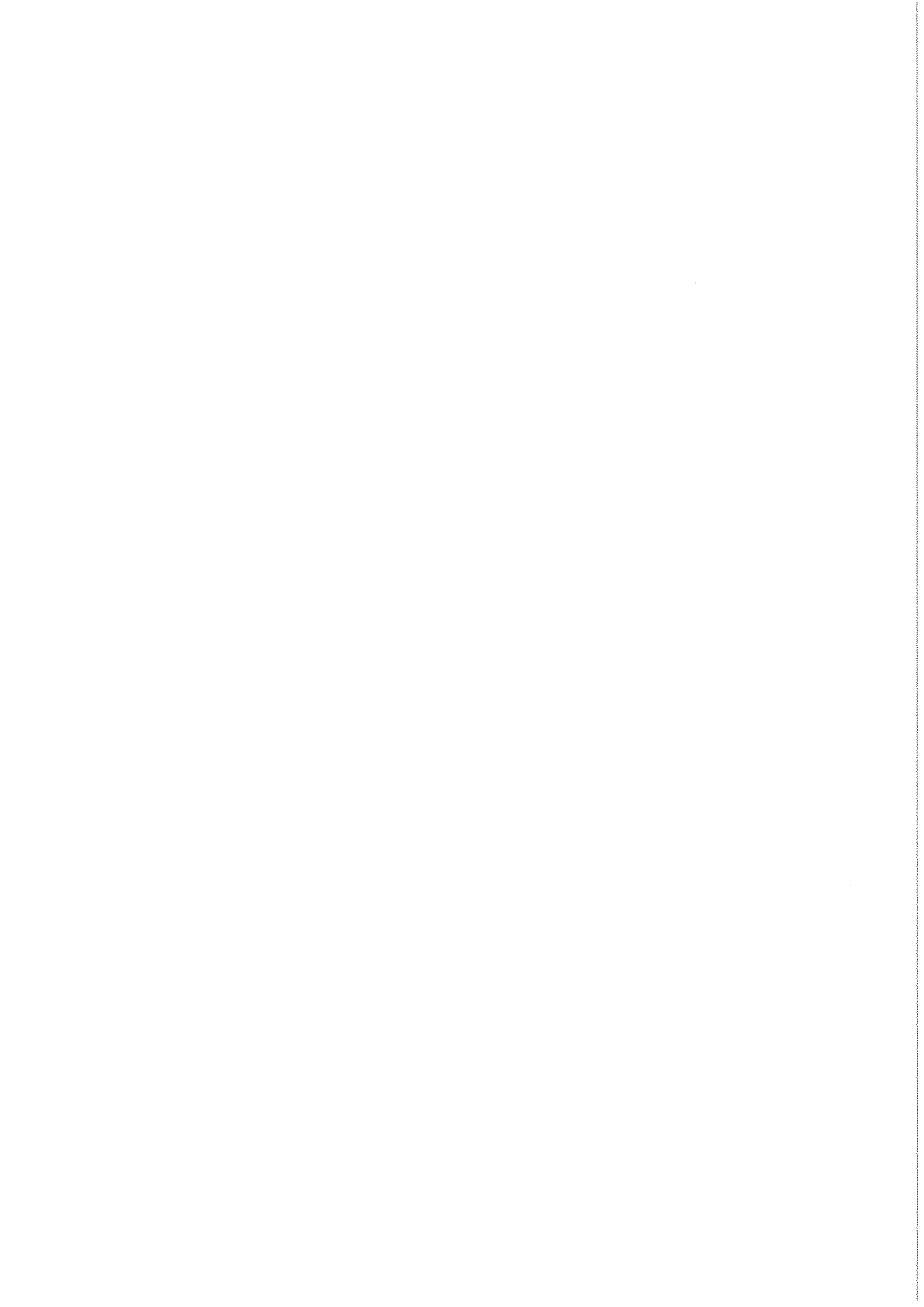


A köznevelési törvény heti óraszámai, az iskolai órakerete alapján, felülvizsgáltuk tantergyelosztásunkat, a rendelkezésre álló pedagógusaink tekintetében.

A 2024/2025-ös tanítási évben a következő tanulócsoportokat indultak

1-3. évfolyam	3 napközis csoport
4-8. évfolyam	1 napközis - tanulócsoporthoz
5-8. évfolyam	1 robotika szakkör
5-8. évfolyam	4 ECDL szakkör
3-8. évfolyam	8 angol szakkör

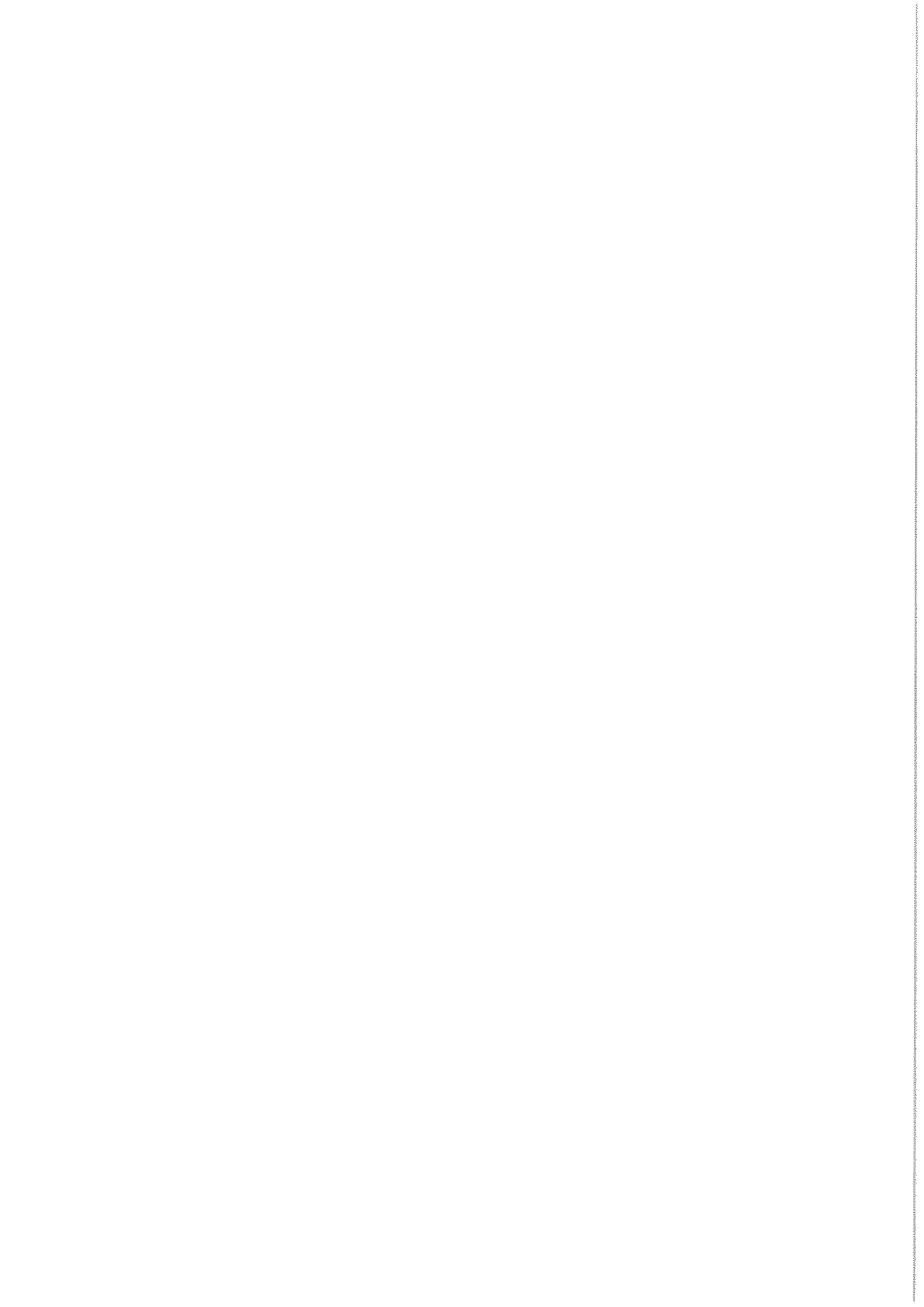
Művészeti iskola:		
	Gráfika és festészet tanszak	4 csoport
	Néptánc tanszak	9 csoport



1. Reinhofferné Németh Klára tanító (24 óra)		általános iskolai tanító - 69/1978								Órakedvezmény	Tanfóra		
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Magyar nyelv és irodalom	7												
Matematika	4												
Könyvtudomány	0												
Etika	1												
Ének-zene	0												
Technika és tervezés	1												
Vizuális kultúra	1												
Testnevelés és sport	3												
Tehetséggondozás/Korrepetálás	2												
Napközi	3												
22												osztályfőnök 2	22

2. Barkovics Ágota tanító (24)		általános iskolai tanító köznevelődés szakkollégiumi képzéssel - 32/1989								Órakedvezmény	Tanfóra		
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Magyar nyelv és irodalom	7												
Matematika	4												
Etika	0												
Ének	0												
Könyvtudomány	0												
Technika és tervezés	0												
Testnevelés és sport	0												
Tehetséggondozás - Korrepetálás	1												
Napközi 4 - Tanulószooba 5-8	0												
Napközi	0		6			6							
24													24

3. Menyhért Melinda tanító (7)		általános iskolai tanító - L.40/1992								Órakedvezmény	Tanfóra		
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Enek	1												
Napközi 4 - Tanulószooba 5-8													
6													7



6. Rózsa
Csilla Sarolta
tanító (24 óra)

általános iskolai tanító-63/1986

	1. a osztály	1. b osztály	2. a osztály	2. b osztály	3. a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály	Órakedvezmény	Tanfó
Magyar nyelv és irodalom					6		4						
Matematika					4		4						
Környezetismeret					1		1						
Etika					1		1						
Ének-zene					0		0						
Technika és tervezés					0		0						
Vizuális kultúra					0		0						
Testnevelés és sport					2		2						
Tehetséggondozás/Korrepetálás					3		3						
Napközi													

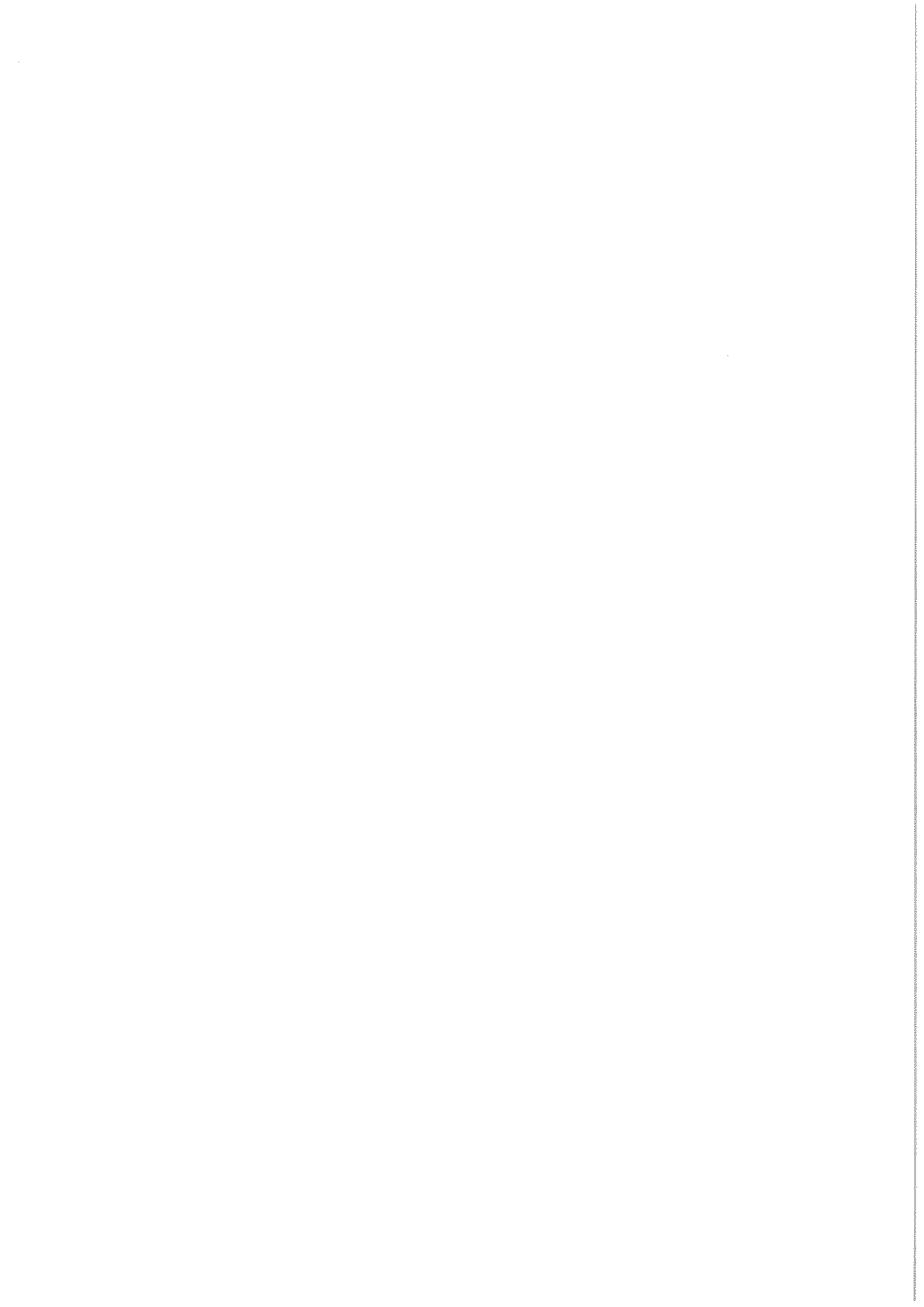
osztályfőnök 2 22

7. Fekete Réka
tanító (24)

általános iskolai tanító angol idegen nyelvi művelési területen P81A026047

	1. a osztály	1. b osztály	2. a osztály	2. b osztály	3. a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály	Órakedvezmény	Tanfó
Angol nyelv					2		2						
Angol szakór					2		2						
Magyar nyelv és irodalom					6		6						
Matematika					0		0						
Környezetismeret					1		1						
Etika					0		0						
Ének-zene					0		0						
Technika és tervezés					0		0						
Vizuális kultúra					3		3						
Testnevelés és sport					3		3						
Tehetséggondozás/Korrepetálás					2		2						
Napközi					3		3						

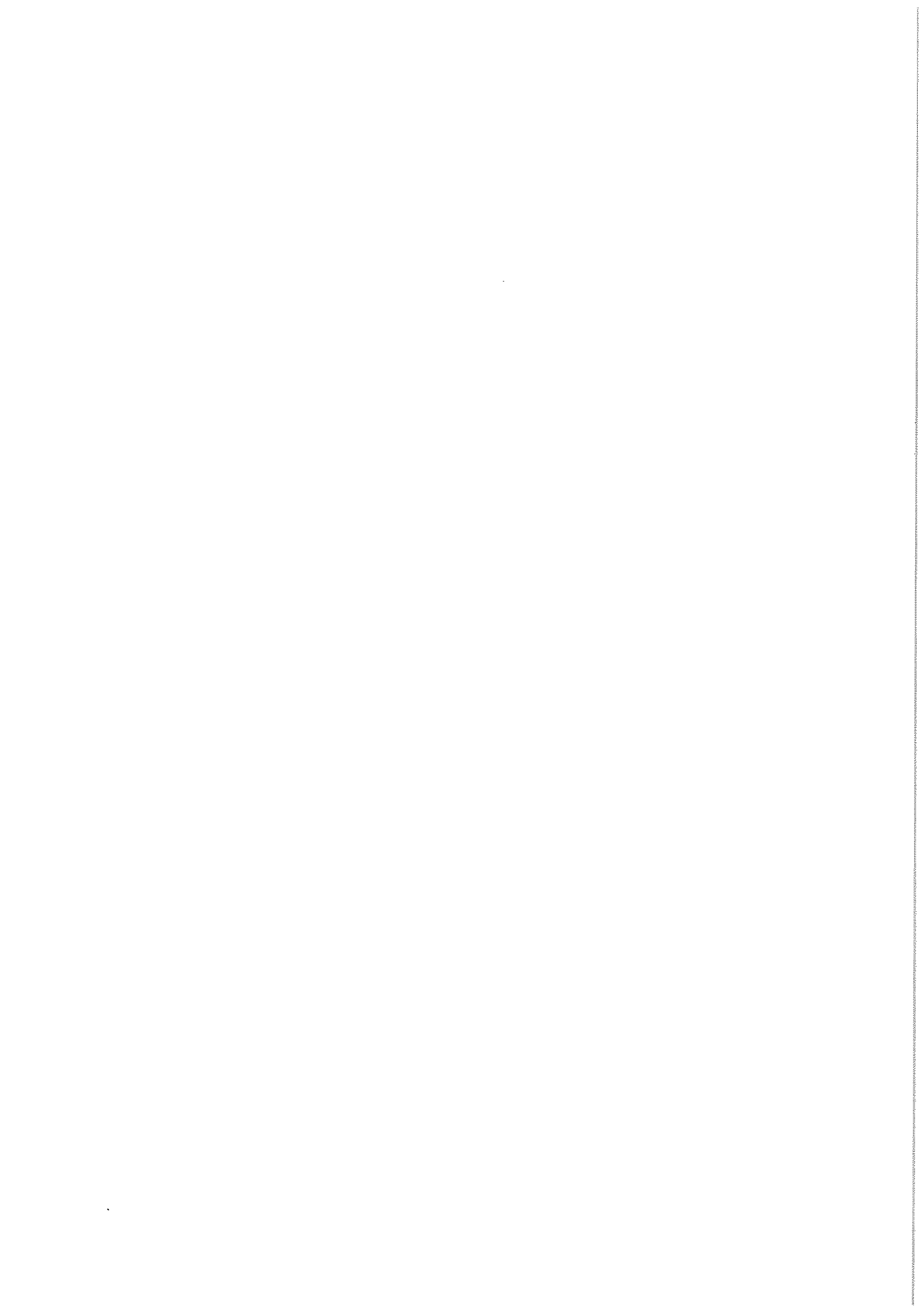
osztályfőnök 2 22

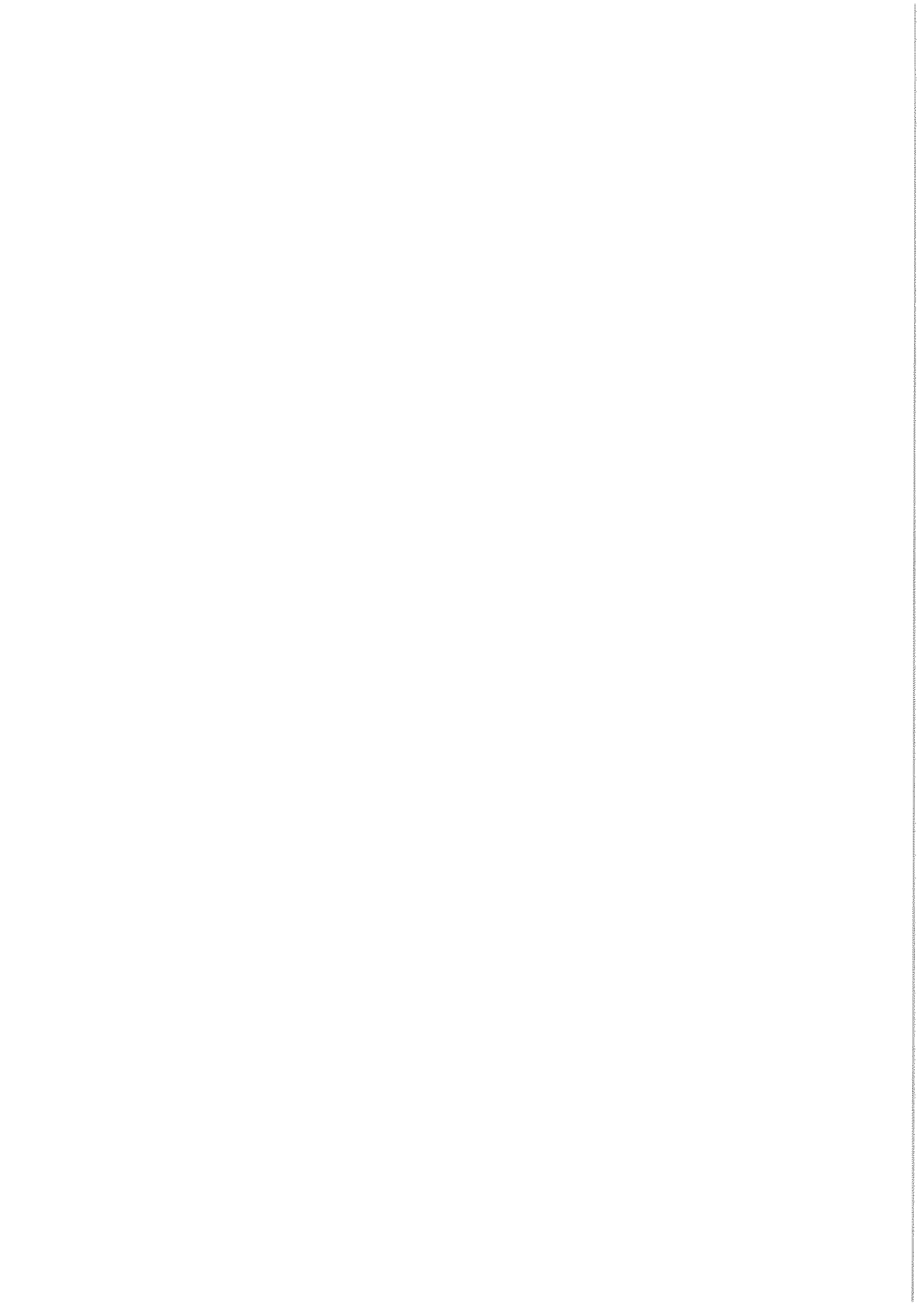


8. Huszár Csilla										Órakedvezmény	Tanóra		
tanító (24)													
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2. b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Magyar nyelv és irodalom							6						
Matematika							4						
Könyvtudomány							1						
Etika							0						
Ének-zene							0						
Technika és tervezés							0						
Vizuális kultúra							0						
Testnevelés és sport							3						
Tehetséggondozás - Korrepetálás							2						
Napközi 4-Tanulószooba 5-8							3						
Napközi							3						
általános iskolai tanító PTH025191													
osztályfőnök 2												22	

9. Németh Szilvia										Órakedvezmény	Tanóra		
tanító (24 óra)													
általános iskolai tanító köznevelődés szakkollégiumi képzéssel 106/1990													
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2. b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Német nyelv és irodalom (Deutsch)		5			5								
Német nevelés (Volkskunde)		1			1								
Fejlesztés-Korrepetálás													
Napközi		12											
történelem szakos általános iskolai tanár PTE023040													
magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár PTE023040													
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2. b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
Magyar irodalom és nyelvtan								4		4		3	
Történelem								2		2		2	
Etika								1		1		1	
Osztályfőnöki								1				1	
osztályfőnök 2												22	1

10. Joo Lilla										Órakedvezmény	Tanóra	Tulóra		
tanár (24 óra)														
történelem szakos általános iskolai tanár - 184/1989;														
matematika szakos általános iskolai tanár - 184/1989;														
technika szakos általános iskolai tanár - 184/1989														
	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2. b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			
Matematika								4		4		4		
Fizika										1,5		1,5		
Osztályfőnöki								0,5		0,5		0,5		
Korrepetálás										0,5		0,5		
osztályfőnök 2												22		



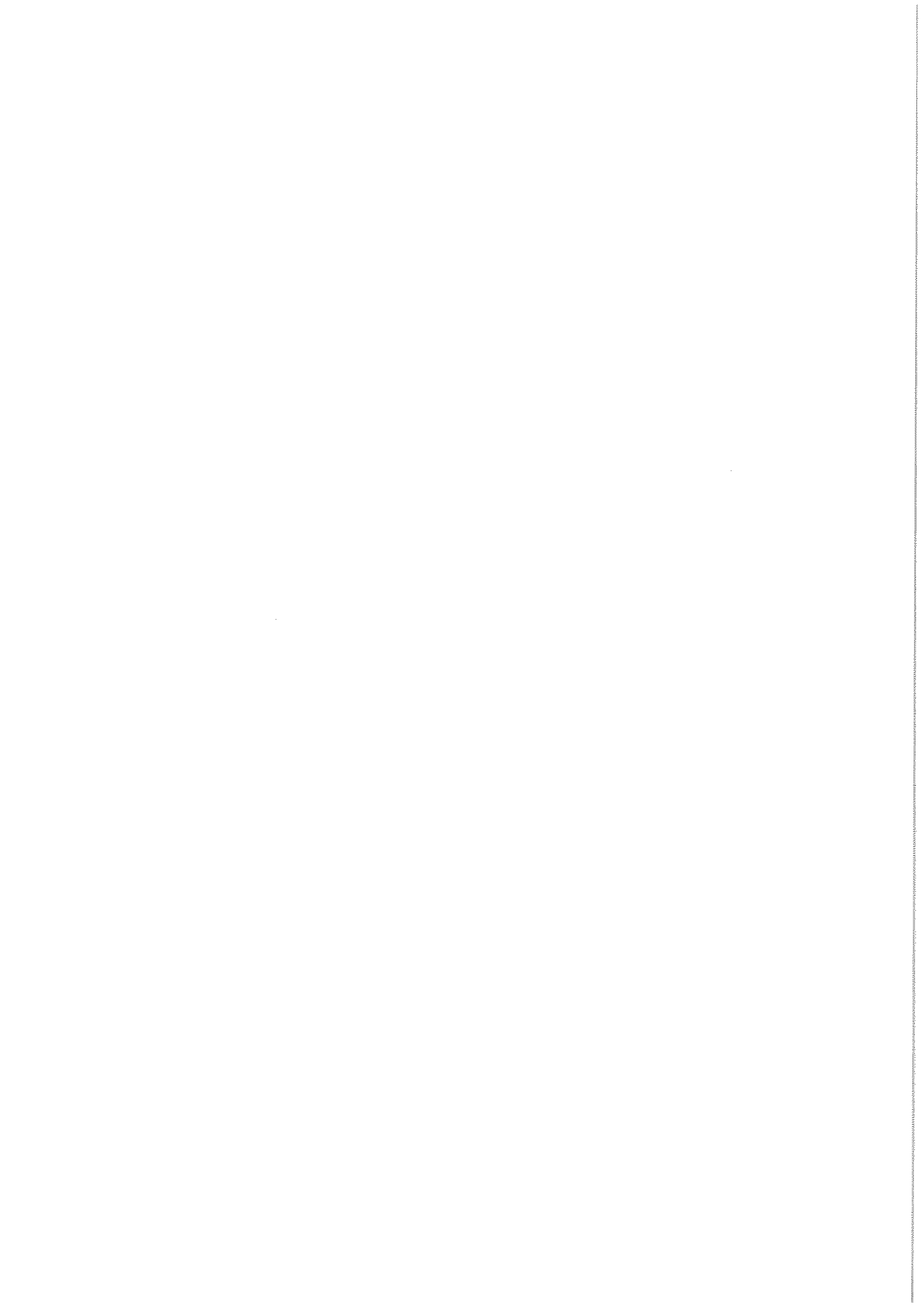


17. Kovács István tanár (24 óra)		rajz szakos általános iskolai tanár-7/1993 általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel-58/1989										Órakedvezmény	Tanóra
Technika és tervezés	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
					1			0,5	0,5	0,5			24
Képzőművészet tanszak	16												
Vizuális kultúra					1				1	1	1	1	
Tehetséggondozás												1	

18. Hunyadi-Buzás Éva tanár (24 óra)		német szakos nyelvtanár-638/1998										Órakedvezmény	Tanóra
Német nyelv és irodalom (Deutsch)	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
			5			5	5	5					24
Német népismeret (Volkskunde)			1			1	1	1	1	1	1	1	
Tehetséggondozás/Korrepetálás												2	

19. Végő Ágota tanár (24)		rajz szakos általános iskolai tanár-437/1988; földrajz szakos általános iskolai tanár-437/1988; vizuális és környezetkultúra tanár-817/2011										Órakedvezmény	Tanóra
Földrajz	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály		
										1,5	1,5		24
Vizuális kultúra												1	1
Technika és tervezés												1	
Korrepetálás-tehetséggondozás												3	
Napközi 4-Tanulószooba 5-8												15	

20. Putz Katalin tanár (12)		táncpedagógus-38/2001										Órakedvezmény	Tanóra
Népi játékok	EK1/a	EK1/b	EK2/a	EK2/b	A2	A3-4							
	2		2										12
Néptánc												3	3
Folklórismeret												1	1
Tehetséggondozás													



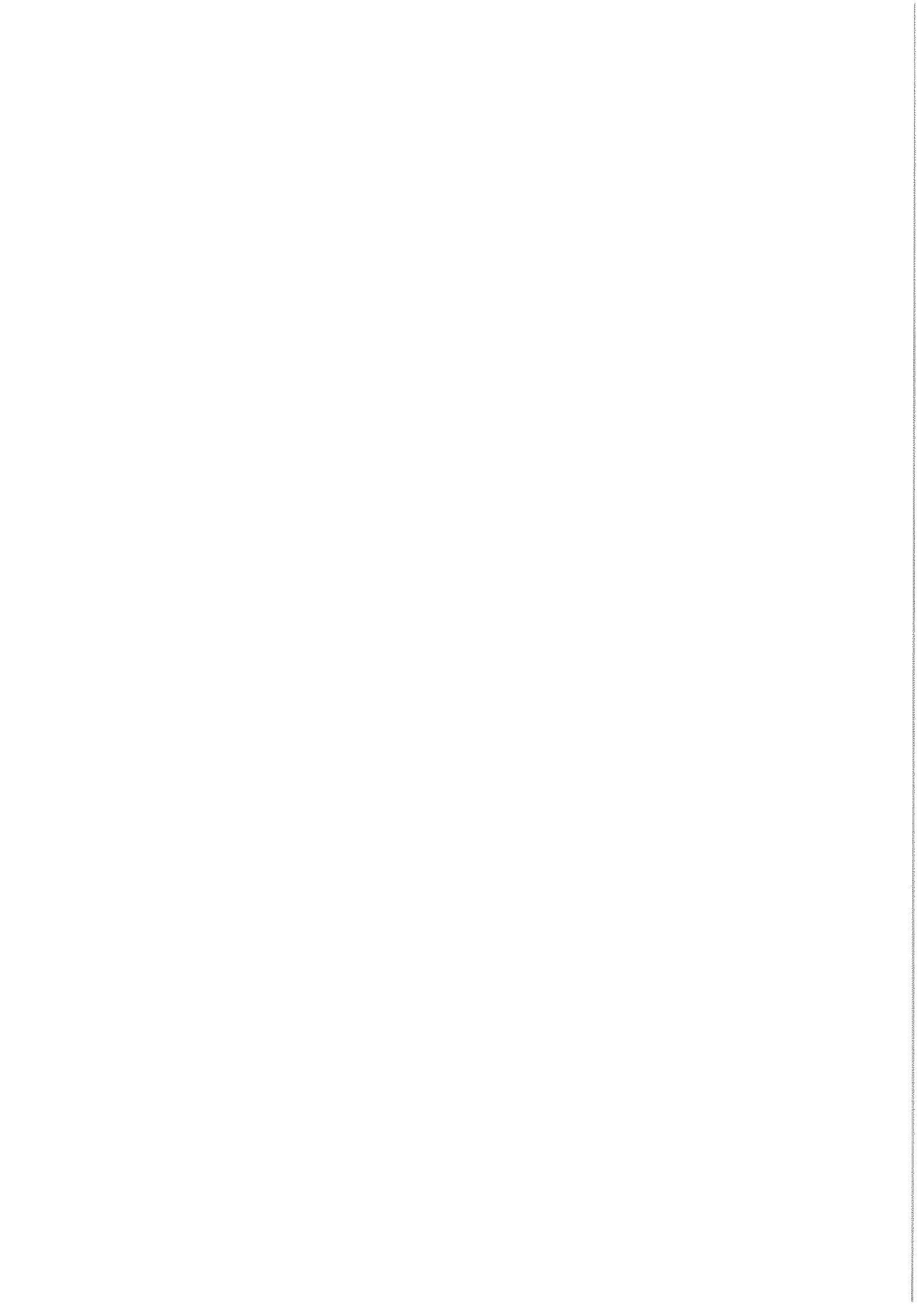
21. Gógh Zoltán										sportedző SÚE/2006/54					
egyéb										Órakedvezmény		Tanóra			
1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			8		
Tesztelés (2)										2		2		2	

22. Szilágyi Bernadett										logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és pszichopedagógia szakos gyógypedagógia tanár 188/1998				
óráadó										Órakedvezmény		Tanóra		
1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			4	
Logopédia										4				

23. Kőkény Tibor										oligofénpedagógia- szomatopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár 3/1998				
óráadó										Órakedvezmény		Tanóra		
1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			1	
Ayres terápia										1				

24. Sille Nóra										zongoratanár kamaraművész 23-A/1996, szolézstanár 23-B/1996					
egyéb										Órakedvezmény		Tanóra			
1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			4		
Ének-zene										1		0,5		0,5	

25. Wilfing Edit										okleveles oligofénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár 196/1986					
óráadó										Órakedvezmény		Tanóra			
1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3. b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály			2		
Fejlesztés										1		1			



26. Németh Gábor Gergely igazgatóhelyettes (6)		tanító, angol műveltségterület								Órakedvezmény	Íjes tandíj	Tulóra		
Angol	1.a osztály	1.b osztály	2.a osztály	2.b osztály	3.a osztály	3.b osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály	8	2	
Angol szakktör								1	1	1	1			
27. Maráz István igazgató (4)		szociálpedagógus, táncpedagógus, okleveles táncművész										Órakedvezmény	Íjes tandíj	Tulóra
Népd. játékok	EK1/a	EK1/b	EK2/a	EK2/b	A1	A3-4								
Néptánc		2		2		3	3					12	8	
Folklorismeret					1	1								
Tehetségnevelés														

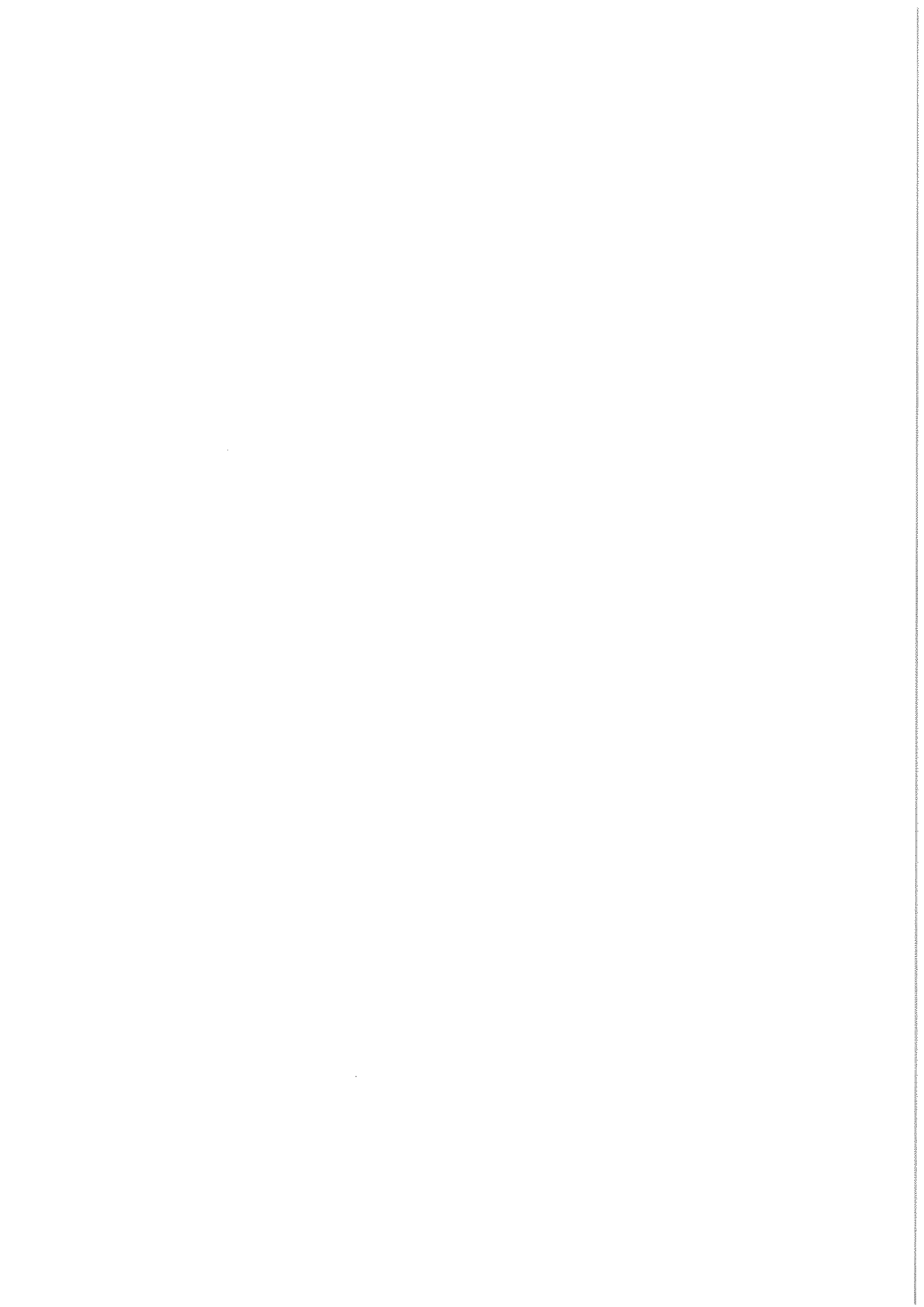
Fertőrákos, 2024. 10. 21.

Készítette:

Maráz István Zsolt
igazgató

Éngedélyezte:

Huber Hedvig Erzsébet
Német Önkormányzat elnöke



Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyta:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete a ^{ko}.../2024. (X. 21.) önkormányzati határozatával

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT FERTŐRÁKOS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I. fejezet Az önkormányzat és jelképei

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Német Önkormányzat Fertőrákos
Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach

2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye:

9421 FERTŐRÁKOS, Fő utca 139.

3. A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:

A kör alakú bélyegző, körbefuttatott kétnyelvű felirattal, a közepén Fertőrákos község címerével.
Felirata: Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach - Német Önkormányzat Fertőrákos
(1. sz. melléklet)

4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

5. A német nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 5 fő.

A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 2. számú melléklet tartalmazza.

II. fejezet Hatáskörök és feladatok

1. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét az Elnök és az Elnökhelyettes képviseli.
Az Elnök vagy az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén, az Elnök által megbízott képviselő.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában, törvényben szabályozott hatásköreit az Elnökre vagy bármely képviselőre átruházhatja.
Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
3. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
 - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
4. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az Elnök gondoskodik.
A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

III. fejezet A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései

1. A Képviselő-testület legalább a törvényben meghatározott számú ülést tart.
A Képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A Képviselő-testület üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy az általa megbízott képviselő hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés szabályai

3. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
4. A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselők eskütétele következik.
5. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
6. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a képviselők eskütétele,
 - az Elnök megválasztása,
 - az Elnökhelyettes megválasztása,

Közmeghallgatás

7. A közmeghallgatás időpontja előtt az Elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
 - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
 - a község honlapján.
8. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület vagy azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol. A választadást az Elnök koordinálja.

Az ülésre szóló meghívó

9. A Képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a tervezett napirendeket.
10. A rendes ülés meghívóját az ülés előtt legalább 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni elektronikus úton a képviselők részére.
11. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
12. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést.
13. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt, írásban vagy elektronikus formában az Elnöknél terjeszthető elő a képviselő.
14. Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg a polgármesteri hivatal, tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, és a községi honlapon történő közzététellel.
15. A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a Jegyző vagy megbízottja.

IV. fejezet A Képviselő-testület ülése

Az ülés vezetése

1. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 önkormányzati képviselő jelen van.
2. A testületi ülést vezető Elnök, vezetése során:
 - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
 - indítványozza jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását,
 - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
 - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról.
3. A Képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
4. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
5. Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
 - a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
6. A Képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
 - Elnök,
 - Elnökhelyettes,
 - Jegyző,
 - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - települési önkormányzat Polgármestere.

Sürgősségi indítvány

7. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
8. A Képviselő-testület – az Elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában.
9. A sürgősségi indítványt az Elnöknél kell jelezni.

A tanácskozás rendje, szavazás

10. Az Elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az Elnök adja meg.
11. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
12. Az Elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
13. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
14. Az Elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik.
15. A vita során a Jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
16. Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
17. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja

18. A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
19. A Képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

20. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
21. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
22. A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
23. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása.
- A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
 - A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület két képviselőt választ a tagjai közül.
 - A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételevel történik.
 - A szavazatszámiláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság Elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, idejét,
 - a szavazatszámiláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
24. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a Képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az Elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
 - A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselő-testület határozatai

25. A Képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg. A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
26. Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
27. Minősített többségű szavazati arány esetén a megválasztott képviselők többségének támogató szavazata szükséges.
- Minősített többségű szavazati arány szükséges:
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
 - az Elnök és Elnökhelyettes megválasztásához,
 - intézmény alapításához,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - feladat- és hatáskör átvételéről.
28. A Képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal Jegyzője, vagy az általa megbízott személy a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
29. A Képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a községi honlap német önkormányzat jegyzőkönyvei részében.

A tanácskozás rendjének fenntartása

30. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
31. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

32. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához, illetve a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
33. A Képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
34. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megszegése esetén az Elnök rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
35. Az Elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Jegyzőkönyv

36. A Képviselő-testület üléséről a polgármesteri hivatal ügyintézője az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
37. A jegyzőkönyvet az ülést vezető Elnök vagy távollétében az Elnök-helyettes és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
38. A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek a polgármesteri hivatalban, illetve a község honlapján megtekinthetők.
39. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

V. fejezet

A Képviselő-testület, az Elnök és Elnök-helyettese

- A képviselők jogai:
 - részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - megbízás alapján képviselni a testületet.
 - választó és választható a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Német Önkormányzata, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata és a Német Önkormányzatok Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületének képviselőjeként
- A képviselők kötelességei:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az Elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - esetleges összeférhetlenséget a döntéshozatal előtt jelezni
- Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású Elnököt és Elnök-helyettest választ.
- Az Elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.
- A Képviselő-testület gyakorolja fenntartói kötelességeit és jogait a Fertőrákosi Általános Iskola és AMI tekintetében.
- Az Elnök testület működésével összefüggő feladatai:
 - összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat Polgármesterével, Jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok Elnökeivel,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról,
 - dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- A Képviselő-testület a saját tagjai közül a testület megbízatásának időtartamára - az Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére Elnök-helyettest választ.
Az Elnök-helyettes az Elnök irányításával látja el feladatait.
Az Elnök akadályoztatása esetén a feladatait az Elnök-helyettes látja el.

VI. fejezet

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése

A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát a Képviselő-testület által kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. (3. sz. melléklet), melyet a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal zárt páncélszekrényében tartanak.

VII. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- A települési Önkormányzat Képviselő-testületével, bizottságainak Elnökeivel, a Polgármesterrel,
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatallal,
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival, Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával, a Német Önkormányzatok Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületével,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó civil és társadalmi szervezetekkel, személyekkel,
- az anyaországban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvtérületen működő civil és társadalmi szervezetekkel,

VIII. fejezet A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A Képviselő-testület évente köteles a német önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az Elnök gondoskodik.
3. A Képviselő-testület nem állapít meg képviselői tiszteletdíjat. Feladataik elvégzése során felmerülő költségeik megtérítésére az éves költségvetésében meghatározott kereteken belül költségtérítésre jogosultak.
4. A német önkormányzat a települési önkormányzattal – jogszabályi keretek közt – együttműködési megállapodást köt. (4. sz. melléklet)
5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja;
 - az állam költségvetési hozzájárulása,
 - a települési és/vagy vármegyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - alapítványi támogatások,
 - hazai ill. külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - rendelkezésre bocsájtott vagyontárgyak hozadéka,
 - adományok.
6. A német önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
7. A személyi-tárgyi feltételeket a 4.sz. mellékletben található Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

1. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Fertőrákosi Német Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2019. (XI. 18.) NÖ határozatával elfogadott és 2019. 11. 18. napján hatálybalépett Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. Jelen szabályzat kihirdetéséről a Jegyző, a községi honlapon történő közzététellel gondoskodik.
4. E szabályzat mellékletei:
 - a német önkormányzat pecsétje (1. sz. melléklet),
 - a német önkormányzat képviselőinek névjegyzéke (2. sz. melléklet),
 - a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott képviselőinek névjegyzéke (3. sz. melléklet),
 - a települési önkormányzattal megkötött „Együttműködési megállapodás” (4. sz. melléklet).

Fertőrákos, 2024. október 21.

Huber Hevig Erzsébet
NÖ Elnök



A Német Önkormányzat Fertőrákos pecsétje:



Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének tagjai:

Egyed Balázs Péter
Fuchsné Sugár Judit
Honecker Anikó (Elnök-helyettes)
Hosinnerné Makalicza Ágnes
Huber Hedvig Erzsébet (Elnök)

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott képviselői:

Egyed Balázs Péter
Fuchsné Sugár Judit

A települési önkormányzattal megkötött „Együttműködési megállapodás”.

