

**FERTŐRÁKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2024. SZÁMÚ
JEGYZŐKÖNYVE**

J e g y z ő k ö n y v

Készült Fertőrákoson a Fő u. 139. sz. alatti Polgármesteri Hivatalban 2024. október 29. napján 16.15 órakor megtartott, Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Tompa Judit Dóra polgármester,
Dr. Kecskés Katalin képviselő,
Fojtyik József Zsolt képviselő,
Hatos Csaba képviselő, alpolgármester,
Huber Csaba Zoltán képviselő,
Schuster Roland képviselő,

Szerdahelyi Zoltán HVB Elnök,
Dr. Nagy Attila jegyző a jegyzőkönyv szerint.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk, az ülést megnyitom. A meghívó szerinti napirendi pontokat tárgyalnánk és egy új, halaszthatatlan napirendi pontot vennénk fel, a Sopron és Környéke Szociális - Gyermejköltségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását. Van valakinek módosító indítványa? Amennyiben nincs több kérdés, észrevétel, kérem szavazzunk az új napirendi pont felvételéről. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az új napirendi pont felvételét elfogadta. Kérem szavazzunk az így módosított napirendi pontokról. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. 10. 29-i nyílt rendes ülésén az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

- 1. Előterjesztés a Képviselő-testület Bizottságainak megválasztásáról.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester**
- 2. A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester**
- 3. Külsős bizottsági tagok eskütétele.**
- 4. Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: dr. Nagy Attila jegyző**
- 5. A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszának lezárásáról szóló döntés.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester**
- 6. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálása.
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester**

7. **Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. Halaszthatatlan előterjesztés!**
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester
8. **Közmeghallgatás időpontjának kijelölése.**
Előterjesztő: Tompa Judit Dóra polgármester
9. **Egyebek**

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Mielőtt rátérünk a napirendi pontra, a beszámolómat mondanám el.

Lejárt határidejű határozatok:

97/2024. SZMSZ felülvizsgálata, melyet a mai ülésen megtárgyalunk.

98/2024. Gyermekorvossal történő megállapodás megkötése megtörtént, a Gy-M-S VM Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya az önkormányzatunknak a működési engedélyt 2024. november 1. napjától határozatlan időre megadta, a helyettes orvossal 3 hónapos szerződést kötöttünk helyettesítésre.

Fontosabb események:

10. 21. Rendőrség munkatársaival történt megbeszélést a falu közbiztonságáról és a településen egy fix traffibox telepítéséről.

10. 22. Sopronkövesden voltunk Huber Képviselő Úrral egy turisztikai konferencián.

10. 24. Állatvédőkkel történt megbeszélés, valamint a soproni gyepmesteri teleppel vettem fel a kapcsolatot és kértem tőlük árajánlatot.

10. 28. Hivatal munkatársai részt vettek egy oktatáson az internetes csalások kiszűrése tárgyában.

10. 29. Dr. Várnai Éva leköszönő gyermekorvostól elköszöntünk.

10. 29. Bejáráson vettünk részt a Boglárhegyi utak állapotával kapcsolatosan.

Több bankot is megkerestem és kértem tőlük árajánlatokat bankautomata tárgyában.

A beszámolóval kapcsolatosan van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs több kérdés, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámólót 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta. Térjünk át az első napirendi pontra. Képviselő-testület Bizottságainak megválasztásáról. A 2024. június 9. napján lezajlott önkormányzati választásokkal az előző Képviselő-testület, és annak Bizottságainak mandátuma 2024. 10. 01. napjával lejárt, így újakat kell választanunk. Az Möt. alapján Pénzügyi Bizottság és Ügyrendi Bizottság megválasztása kötelező, a többi bizottság megválasztása fakultatív. Az Möt. rendelkezései alapján és a képviselőkkel folytatott többkörös egyeztetésre tekintettel a következő Bizottságok megválasztását javaslom.

Fejlesztési és Innovációs Bizottság

Elnök: Huber Csaba Zoltán képviselő

Elnök-helyettes: dr. Kecskés Katalin képviselő

Külsős tag: Szőke Fanni

Minden bizottságról és annak tagjairól külön-külön kell szavoznunk. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

102/2024. (X. 29.) KT határozata

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejlesztési és Innovációs Bizottság tagjaivá a következő személyeket választotta meg:

Elnök: Huber Csaba Zoltán képviselő

Elnök-helyettes: dr. Kecskés Katalin képviselő

Külsős tag: Szőke Fanni

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a bizottságba megválasztott személyeket az elfogadandó Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú mellékleteként terjessze elő.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Schuster Roland képviselő

Elnök-helyettes: Jagadics-Gulyás Petra képviselő

Külsős tag: Kiss Ferenc

Huber Csaba Zoltán képviselő:

Jagadics-Gulyás Petra képviselő lehet bizottsági tag, mert még nem tette le az esküt.

Dr. Nagy Attila jegyző:

Be lehet választani bizottságba, de annak a munkájában addig nem vehet részt, amíg az esküjét le nem teszi.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszönöm. Van egyéb kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjaivá a következő személyeket választotta meg:

Elnök: Schuster Roland képviselő

Elnök-helyettes: Jagadics-Gulyás Petra képviselő

Külsős tag: Kiss Ferenc

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a bizottságba megválasztott személyeket az elfogadandó Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú mellékleteként terjessze elő.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Pénzügyi Bizottság

Elnök: dr. Kecskés Katalin képviselő

Elnök-helyettes: Fojtyik József Zsolt képviselő

Tag: Schuster Roland képviselő

Külsős tagok: Majorosné Nagymarosi Rita, Anglerné Molnár Edina

Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság tagjaivá a következő személyeket választotta meg:

Elnök: dr. Kecskés Katalin képviselő

Elnök-helyettes: Fojtyik József Zsolt képviselő

Tag: Schuster Roland képviselő

Külsős tagok: Majorosné Nagymarosi Rita, Anglerné Molnár Edina

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a bizottságba megválasztott személyeket az elfogadandó Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú mellékleteként terjessze elő.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Szociális Ifjúsági és Sportbizottság

Elnök: Fojtyik József Zsolt képviselő

Elnök-helyettes: Huber Csaba Zoltán képviselő

Tag: Schuster Roland képviselő

Külsős tagok: Ór Mária, Fekete Dániel

Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Ifjúsági és Sportbizottság tagjaivá a következő személyeket választotta meg:

Elnök: Fojtyik József Zsolt képviselő

Elnök-helyettes: Huber Csaba Zoltán képviselő

Tag: Schuster Roland képviselő

Külsős tagok: Ór Mária, Fekete Dániel

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a bizottságba megválasztott személyeket az elfogadandó Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. számú mellékleteként terjessze elő.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: azonnal

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. SZMSZ felülvizsgálata. A többszörös megbeszélés alapján módosítottuk az SZMSZ-t. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag a rendeletet elfogadta.

*A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
8/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelet
jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.*

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. Külső bizottsági tagok eskütétele. Felkérem a külsős bizottsági tagokat, hogy az esküjüket tegyék le.

(eskü)

Az aláírt esküokmányok jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszönöm. Megkérem a külsős bizottsági tagokat, hogy maradjanak az ülés végéig, hogy közös fotót tudjunk készíteni. Térjünk rá a következő napirendi pontra. Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Dr. Nagy Attila jegyző:

Köszönöm. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítására is szükség van, a téli ügyfélfogadási rend lépne életbe 2024. november 15. napjától, így változna a hivatal nyitvatartása is, csütörtök és pénteki napokon otthonról dolgozást lenne, ezért cserébe szerdán is lenne egész nap ügyfélfogadás. A belső ellenőrzés is kért pontosításokat az SZMSZ-ben, ezek is átvezetésre kerültek.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszönöm. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és azt az alábbiak szerint módosítja:

I. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I. fejezet 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6. A Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelet más költségvetési szervek

A Hivatal rendelkezik valamennyi, a költségvetésében szereplő előirányzattal - azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2013. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott előirányzatokkal.

A Hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal költségvetését, beszámolóját az önkormányzat fogadja el.

A Hivatal ellátja a Fertőrákosi Óvoda és Bölcsőde Kindergarten und Kinderkrippe Kroisbach, valamint a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pénzügyi gazdálkodási feladatait.

II. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A Hivatalban dolgozó egyes köztisztviselők feladata

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírás adja meg.

2.1. Gazdálkodási és pénzügyi előadó:

2.1.1. A gazdálkodási és pénzügyi előadó feladatai:

a) gazdálkodási előadó:

- a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,*
- éves beszámolási feladatok,*
- információszolgáltatás,*
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,*
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,*
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,*
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,*
- leltározással kapcsolatos feladatok,*
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,*
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok,*
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,*

b) pénzügyi előadó:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,
- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- egyéb értékek (utalványok, bérletek) kezelése,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

A személyügyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök:

- a személyi juttatások és a járulékok kifizetésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- egyes munkaiügyi nyilvántartási feladatok,
- a Hivatal és az önállóan működő költségvetési szervek kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hóközi kifizetések számfejtése – KIRA rendszerben – és felterjesztése.
- hivatal és intézményi dolgozók, valamint, közcélú foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése a KIRA programban és azok felterjesztése.
- szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.

2.2. Adóügyi előadó

- általános adóügyi feladat- és hatáskörök ellátása,
- helyi adóval kapcsolatos feladatok,
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok,
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok,
- adók nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- adózás rendjével kapcsolatos feladatok,
- az adóigazgatási-, hatósági- és végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok,
- egyéb adódíjak beszédésével kapcsolatos feladatok.

- Haláleset bejelentésével kapcsolatos feladatokkal,
 - hagyatéki leltározással,
 - a hagyatéki leltár kitöltésével,
 - közjegyzővel történő együttműködéssel,
 - biztosítási intézkedésekkel
- kapcsolatos feladat- és hatáskörök,

2.3. Általános előadó:

A munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskör:

- az önkormányzati rendelettel és szabályozásokkal,
- a szociális eljárás során ellátandó általános feladatokkal,
- a pénzbeli szociális ellátásokkal,
- a természetben nyújtott szociális ellátásokkal,
- a szociális alap- és szakellátásokkal,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartásával,

- az intézményi jogviszonnyal,
- a nyilvántartás vezetési- és információs feladatokkal,
- egyéb, a jegyző hatáskörébe utalt, a szociális csoportvezetőnek átruházott döntések előkészítésével, döntés végrehajtásával

kapcsolatos feladat- és hatáskör.

Az anyakönyvi munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök:

- az általános anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a bejegyzett élettársi kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a névvisseléssel, a névmódosítással, a névváltoztatással,
- az általános anyakönyv vezetési feladatokkal,
- az anyakönyvezést követő és egyéb eljárásokkal,
- az anyakönyvek vezetésével,
- az adatszolgáltatással,

kapcsolatos feladat- és hatáskörök,

2.4. A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni a munkaköri leírásokat.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat.

2.5. A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

2.6. A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

III. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 6.1.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

6.1.1 Hivatali munkaidő:

| Nyári munkarendben (április 15. és november 14. között) | | Téli munkarendben (november 15. és április 14. között) | |
|--|--------------|---|----------------------------------|
| Hétfő | 7.30 – 17.30 | Hétfő | 7.30 – 17.30 |
| Kedd | 7.30 – 16.00 | Kedd | 7.30 – 16.00 |
| Szerda | 7.30 – 16.00 | Szerda | 7.30 – 16.00 |
| Csütörtök | 7.30 – 15.00 | Csütörtök | Home Office (nincs ügyélfogadás) |
| Péntek | 7.30 – 13.00 | Péntek | Home Office (nincs ügyélfogadás) |

IV. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 6.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

6.4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői munkakört betöltő köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

| Munkakör pontos megnevezése | Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 3. § (1) a) | 3. § (1) b) | 3. § (1) c) | 3. § (1) d) | 3. § (1) e) | 3. § (2) d) |
| Jegyző | x | x | x | x | x | x |
| Gazdálkodási előadó | | x | x | x | x | |
| Pénzügyi előadó | | x | x | | | |
| Adóügyi előadó | x | | x | x | | |
| Általános előadó | x | | | | | |

V. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Polgármesteri Hivatal által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerint

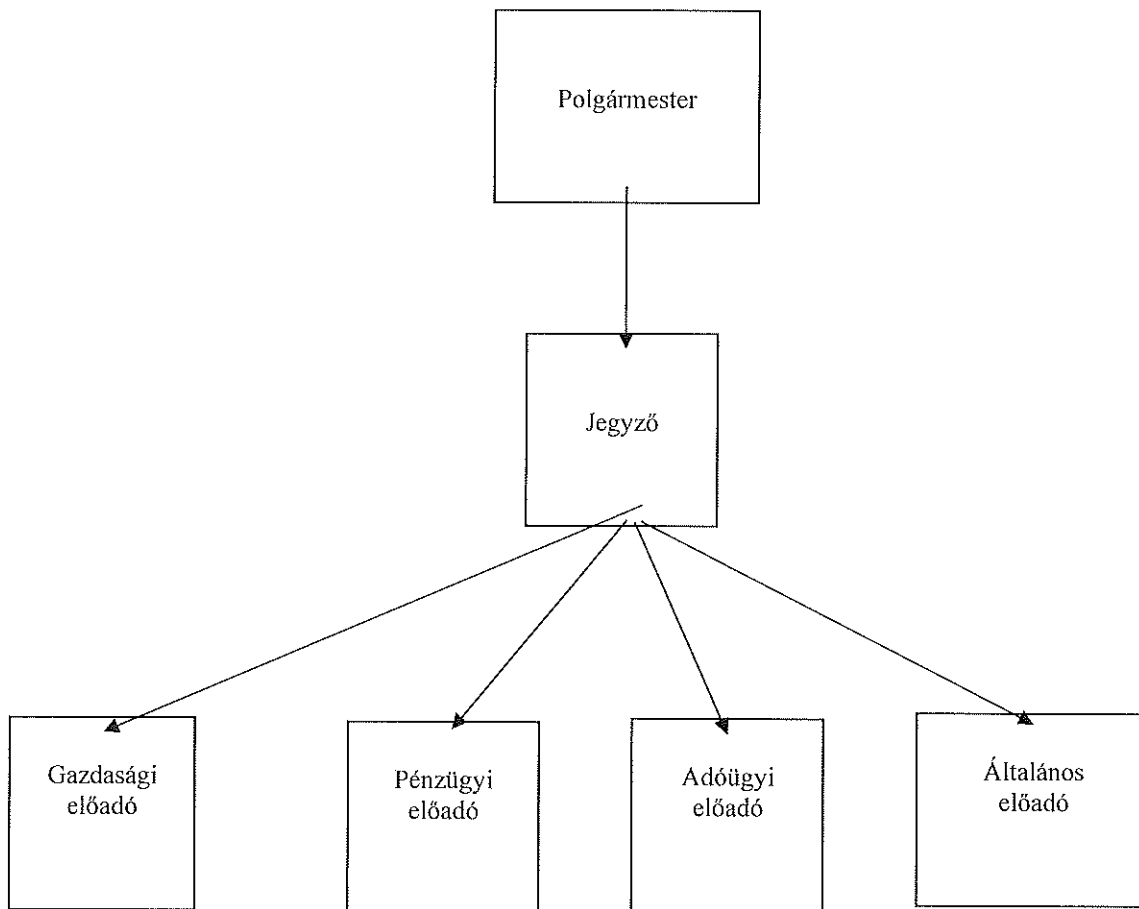
A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

VI. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



VII. A Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

| Nyári ügyfélfogadás (április 15. és november 14. között) | | Téli ügyfélfogadás (november 15. és április 14. között) | |
|---|---|--|--|
| Hétfő | 13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ óra között | Hétfő | 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ óra között |
| Kedd | 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ és 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óra között | Kedd | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óra között |
| Szerda | - | Szerda | 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óra között |
| Csütörtök | 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óra között | Csütörtök | Home Office (nincs ügyfélfogadás) |
| Péntek | - | Péntek | Home Office (nincs ügyfélfogadás) |

Felelős: dr. Nagy Attila jegyző

Határidő: 2024. 11. 01.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszának lezárásáról szóló döntés. Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Dr. Nagy Attila jegyző:

Köszönöm. A Fertő tavi beruházás kapcsán megtervezésre kerül az M85 lehajtótól Kópházáig tartó út rekonstrukciója és ehhez szükséges két helyen, Fertőrákos és Balf közötti szakaszon, illetve Sopronkőhida és Fertőrákos közötti szakaszon HÉSZ módosítás, mert a jogi határok belenyúlnak az útba és ezt rendbe kell tenni, illetve a Felsőszikla sori buszmegálló területe magánterületen van. Az egyeztetési eljárás lezárult, a szakhatóságok elmondták a véleményüket, ezt a szakaszt le kell zárunk és el kell küldeni egyben az anyagokat az Állami Főépítésznek, aki véleményt mond róla és reményeink szerint hozzájárul.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Köszönöm. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

107/2024. (X. 29.) KT határozata

Fertőrákos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megállapítja, hogy a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai térségben megvalósítandó közúti beruházások megvalósítása érdekében készülő településrendezési eszközök módosítása tervdokumentáció partnerségi egyeztetése az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 6/2017. (II. 28.) önk. rendeletben szabályozottak szerint, és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően 2024. 06. 26. napja és 2024. 07. 11. napja között megtörtént. A partnerek részéről észrevétel vagy vélemény nem érkezett.
2. elfogadja a véleményezési szakaszban az államigazgatási szervek részéről érkezett véleményeket és felkéri a tervezőt a szükséges javítások elvégzésére;
3. a véleményezési szakaszt lezárja, és
4. felkéri a polgármestert, hogy a tervdokumentációt a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rend. előírásának megfelelően az egyeztetés záró szakaszára nyújtsa be.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester

Határidő: 2024. november 15.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő tag delegálása. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. október 14. napján kelt levelében kereste meg önkormányzatunkat, melyben kérte, hogy Fertőrákos, Hegykő, Hidegség, Fertőboz és Fertőhomok települések delegáljanak egy képviselőt a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási tanácsába. Az érintett települések polgármestereivel történt egyeztetést követően – az előző ciklushoz hasonlóan - Szigeti Istvánt, Hegykő polgármesterét delegáljuk, aki a delegálást elfogadja. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. október 14. napján kelt levelét és a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási tanácsába Szigeti Istvánt, Hegykő polgármesterét delegálja.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa.

**Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: 2024. október 31.**

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. Ezt terjesztettük elő halaszthatatlan ügyként. Fertőrákos Községi Önkormányzat társulási megállapodást kötött Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával, továbbá Ágfalva, Harka és Kópháza Község Önkormányzatával a Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról 2007. január 1-jei kezdő hatállyal. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. 10. 24. napján kelt, hivatalunkhoz 2024. 10. 28. napján érkezett levélben tájékoztatott a módosítás szükségességéről és annak - mint gesztor település – elkészítéséről, melyben a polgármesteri változásokat szükséges átvezetni. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2024. (X. 29.) KT határozata**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás II. pontjának, valamint VI. 7.1. alpontjának és VI. 7.2 alpontjának módosításáról szóló előterjesztést és azt elfogadja.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására, valamint az ügykörben a döntés megvalósítása érdekében szükséges egyéb, további intézkedések megtételére.

**Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: 2024. 12. 31.**

Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

Tompa Judit Dóra polgármester:

Térjünk rá a következő napirendi pontra. Közmeghallgatás. Minden évben kötelező legalább egy közmeghallgatást tartani, ennek időpontja 2024. november 28. napja 16.00 óra lenne. Van kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi döntést hozta:

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2024. (X. 29.) KT határozata

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete közmeghallgatást hív össze.

A közmeghallgatás időpontja: 2024. november 28. napján 16.00 óra
A közmeghallgatás helyszíne: Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal I. emelet,
9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: Tompa Judit Dóra polgármester
Határidő: 2024. november 28.

Tompa Judit Dóra polgármester:
Térjünk rá az egyebekre.

Schuster Roland képviselő:
A műszaki ellenőr szerződéséről mikor tudunk beszélni?

Tompa Judit Dóra polgármester:
Az SZMSZ módosításával megalakultak a bizottságok, szeretném, ha ők is meg tudnák ezeket a szerződéseket beszélni.

Szóka Dezső:
Említette Polgármester Asszony a turisztikai konferenciát. Azt szeretném kérdezni, hogy a falunak ebből mi a haszna, mert tavaly is volt egy ilyen Fertőrákoson és én nem láttam értelmét.

Tompa Judit Dóra polgármester:
Egy háromrészes turisztikai konferencia első napján voltam, a második napon bemutatkoztak a települések, melyen Huber Csaba képviselő vett részt.

Huber Csaba Zoltán képviselő:
A mai napon volt a második nap. Vannak felülről jövő és alulról jövő kezdeményezések. Fontos, hogy itt helyi és régiós szinten megismerjük egymást, a problémákról, tervekről tudunk beszélgetni, ezeket próbáljuk egységes képbe hozni, hogy majd a pénzek leosztásánál célirányosan tudjuk fellépni.

Dr. Kecskés Katalin képviselő:
A gyermekorvos kapcsán többen megkerestek a faluból, hogy a felnőtt háziorvos is kevészer van itt, komoly problémák vannak ott is. Egy udvarias beszélgetésen meg kellene kérdezni a háziorvost a terveiről, de úgy érezzük, mintha egy kicsit elhanyagolna. Szeretjük és tiszteljük a háziorvost, de ne járjunk úgy, mint a gyerekorvossal.

Tompa Judit Dóra polgármester:
Rendben, kérek tőle egy időpontot és leülök vele beszélni. Ha nincs több kérdés, köszönöm a megjelenést, az ülést bezárom.

Kmf.


Tompa Judit Dóra
polgármester




dr. Nagy Attila
jegyző

Fertőrákos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fertőrákos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul: Támogatja és együttműködik

- a) A Német Önkormányzat Fertőrákossal (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat).
- b) A községben működő valamennyi civil szervezettel.

2. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul: Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre és a bizottságokra ruházhat át. A Képviselő-testület által átruházott hatásköröket jelen rendelet mellékletei, az egyes szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 8/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 12/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. §-a az alábbiak szerint módosul:

„(1) A képviselő testület évente 11 rendes ülést tart a munkatervében meghatározott időpontokban.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg 30 napot meghaladó, egyidejű akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy az ülésre szóló meghívót és a tárgyalandó előterjesztéseket az önkormányzati képviselők (továbbiakban képviselők) és a bizottsági tagok az ülés előtt legalább három munkanappal korábban elektronikus úton megkapják.

(5) Rendkívüli, illetve halasztást nem tűrő, sürgős esetben a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester a testületet a napirend megjelölésével az ülés összehívására előírt formai követelmények indokolt mértékű mellőzésével összehívhatja.

(6) A testületi ülések időpontját és napirendjét a képviselőknek történő kézbesítéssel egyidejűleg a hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, és Fertőrákos hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.

(7) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a bizottsága elnökének, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(8) A (7) bekezdések szerinti indítvány benyújtása esetén a polgármester a képviselő-testületet az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül összehívja.

(9) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal hívja össze a képviselő-testület ülését, ha az indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.”

4. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul: A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a jegyző,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjai,
- c) Fertőrákos településen székhellyel rendelkező civil szervezet képviselője,
- d) polgármester, alpolgármester, Képviselő-testület, vagy annak bizottsága által felkért szakértőt, szaktanácsadót,
- e) akit a törvény erre felhatalmaz.

5. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul: A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettségét a képviselő-testület ülését megelőzően írásban köteles bejelenteni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményét jelen rendelet nem határoz meg.

6. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul: A nyilvános ülésekről szóló jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az előterjesztéseket Fertőrákos hivatalos honlapján közzé kell tenni.

7. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 31. §-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki: A képviselők fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot az önkormányzat hivatalos honlapján és hirdetőtáblán kell tájékoztatni legalább a fogadóóra megtartását megelőző 10 nappal.

8. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul: Tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottságok munkájában és ennek érdekében a polgármesternél, vagy a bizottság elnökénél előzetesen írásban bejelenteni, ha a testületi, vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik. A képviselő-testületi és bizottsági üléseken való részvételről a jegyző minden évben statisztikát készít, melyet a tárgyévet követő január 31. napjáig az önkormányzat hivatalos honlapján közzétesz.

9. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 33. §-a az alábbiak szerint módosul: A képviselő-testület alakuló ülésén önkormányzati rendeletben képviselői tiszteletdíjat állapíthat meg.

10. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul: A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Fejlesztési és Innovációs Bizottság, létszáma: 3 fő.
- b) Jogi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő.
- c) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő.
- d) Szociális, Ifjúsági és Sportbizottság, létszáma: 5 fő.

11. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul: A polgármester feladatait főállásban látja el.

12. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 41. §-a az alábbi (8) bekezdéssel egészül ki: Polgármester évente legalább két alkalommal fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot az önkormányzat hivatalos honlapján és hirdetőtáblán kell tájékoztatni legalább a fogadóóra megtartását megelőző 10 nappal.

13. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 43. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki: Az alpolgármester évente legalább két alkalommal fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot az önkormányzat hivatalos honlapján és hirdetőtáblán kell tájékoztatni legalább a fogadóóra megtartását megelőző 10 nappal.

14. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 46. § (4) bekezdés j) pontja az alábbiak szerint módosul: j) gondoskodik az SZMSZ naprakész állapotban tartásáról.

15. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 52. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki: A képviselő-testület szükség szerint a lakosság és a civil szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést tarthat. A falugyűlés szabályairól a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket kell figyelembe venni.

16. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

17. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

18. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

19. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

20. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.


Tompa Judit Dóra
polgármester


dr. Nagy Attila
jegyző



Állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzéke

1. Fejlesztési és Innovációs Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri a falu terület- és településfejlesztési lehetőségeinek és gyakorlatának alakulását.
- b) Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon.
- c) Véleményezi gazdasági társaság, alapítvány létrehozása esetén az alapító okiratot, annak módosítását, valamint a vállalkozás működésének eredményességét, mérlegét, beszámolóját.
- d) A bizottság feladata továbbá a lakóinak életminőségét befolyásoló, a gazdaság fejlődését elősegítő, és az önkormányzati infrastruktúrát, a természeti és az épített környezetet érintő, az EU csatlakozással kapcsolatos önkormányzati ügyekkel, valamint a település-üzemeltetés műszaki kérdéseivel kapcsolatos döntés előkészítés a képviselő-testület számára.
- e) A bizottság eljár a település idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a település arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben.
- f) A bizottság közreműködik településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- g) A bizottság véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településhigiénés, valamint egyéb infrastrukturális tervekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- h) A bizottság véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
- i) A bizottság véleményezi az építési és telekalakítási tilalom elrendelésével, valamint feloldásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- j) A bizottság véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra, a belterületi határra, annak módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- k) A bizottság véleményezi az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.
- l) A bizottság ellenőrzi az önkormányzat által elfogadott idegenforgalmi koncepció megvalósítását, az önkormányzati intézmények idegenforgalmat érintő tevékenységét, az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, hatásait.

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság

- a) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- b) Önkormányzati rendelet megalkotását véleményezi.
- c) Ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete, vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor.
- d) Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- e) Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására.

f) Az SZMSZ módosítására vonatkozóan javaslatokat tesz.

3. Pénzügyi Bizottság

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) javaslatot tesz a béremelésekre,
- e) véleményezi az önkormányzat kiemelt forrásigényű elképzeléseit.

4. Szociális Ifjúsági és Sportbizottság

- a) Ellátja az egyes szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatait.
 - b) Ellenőrzi az egészségügyi és szociális intézmények működését, véleményezi szervezeti és működési rendjüket, javaslatot tesz fejlesztésükre, átszervezésükre.
 - c) Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazat költségvetési elő-irányzatára, ellenőrzi felhasználását.
 - d) Figyelemmel kíséri a település szociális helyzetét, véleményezi, illetőleg javaslatot tesz a nem bizottsági döntési hatáskörbe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben.
 - e) Véleményezi a testület hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat
 - f) Véleményezi a település ifjúsági és sport programjait,
 - g) Véleményezi az Önkormányzat ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
- b) Javaslatot tesz a település ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
- i) Feltárja és egyezteti az iskolai és óvodai oktatással, ifjúsággal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

2. melléklet a 8/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Fertőrákosi Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

1. Jegyző
2. Általános előadó
3. Adóügyi előadó
4. Gazdálkodási előadó
5. Pénzügyi előadó

3. melléklet a 8/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora

1. Tompa Judit Dóra polgármester
2. dr. Kecskés Katalin
3. Fojtyik József Zsolt,
4. Hatos Csaba,
5. Huber Csaba Zoltán,
6. Jagadics-Gulyás Petra,
7. Schuster Roland.

4. melléklet a 8/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi bizottságok tagjainak névsora

| FERTŐRÁKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAINAK FELSOROLÁSA | |
|---|--|
| Fejlesztési és Innovációs Bizottság: | |
| Elnök: | Huber Csaba Zoltán képviselő |
| Elnök-helyettes: | dr. Kecskés Katalin képviselő |
| Tag | Szőke Fanni |
| Jogi és Ügyrendi Bizottság: | |
| Elnök: | Schuster Roland képviselő |
| Elnök-helyettes | Jagadics-Gulyás Petra |
| Tag: | Kiss Ferenc |
| Pénzügyi Bizottság: | |
| Elnök: | dr. Kecskés Katalin képviselő |
| Elnök-helyettes: | Fojtyik József Zsolt képviselő |
| Tag: | Schuster Roland képviselő |
| Külsős tagok: | Majorosné Nagymarosi Rita, Anglerné Moinár Edina |
| Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság | |
| Elnök: | Fojtyik József Zsolt képviselő |
| Elnök-helyettes: | Huber Csaba Zoltán képviselő |
| Tag: | Schuster Roland képviselő |
| Külsős tagok: | Ór Mária, Fekete Dániel |

Részletes indokolás

Az 1–20. §-hoz

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) alapján A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 7. napján tartott alakuló ülésén meghozta a 97/2024. (X. 7.) KT határozatát, melyben felhatalmazta a polgármestert, hogy a következő rendes ülésre terjessze elő a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„Én, Majorosné Nagymarosi Rita becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

Jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

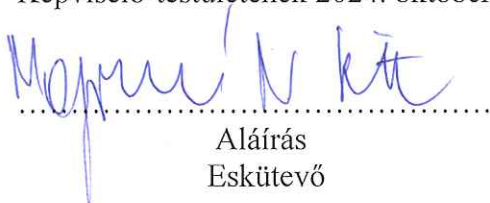
A Pénzügyi Bizottság külsős bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

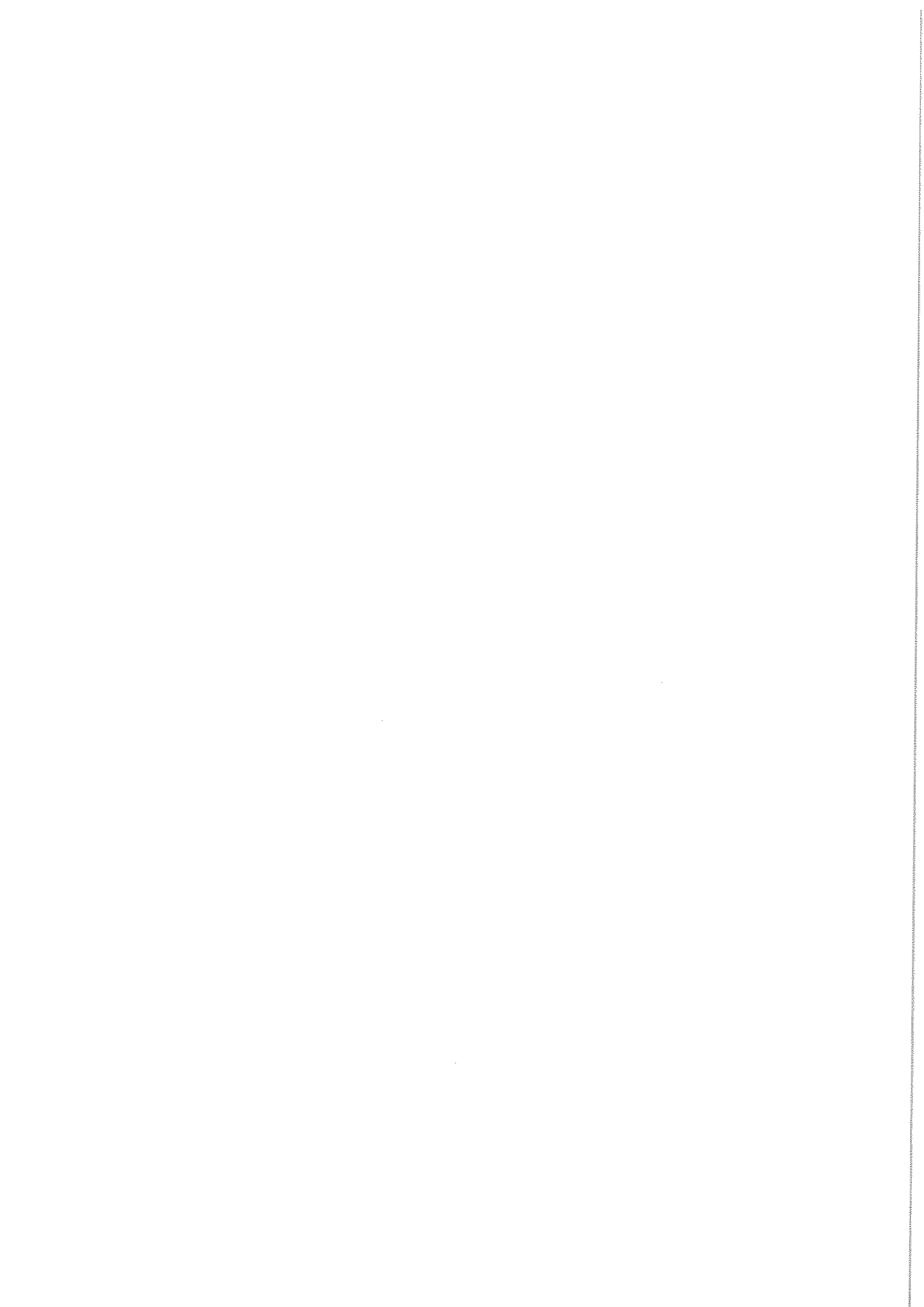
Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén letettem.


.....
Aláírás
Eskütevő


.....
Aláírás
Eskütevő





Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„Én, Anglerné Molnár Edina becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

Jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

A Pénzügyi Bizottság külsős bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

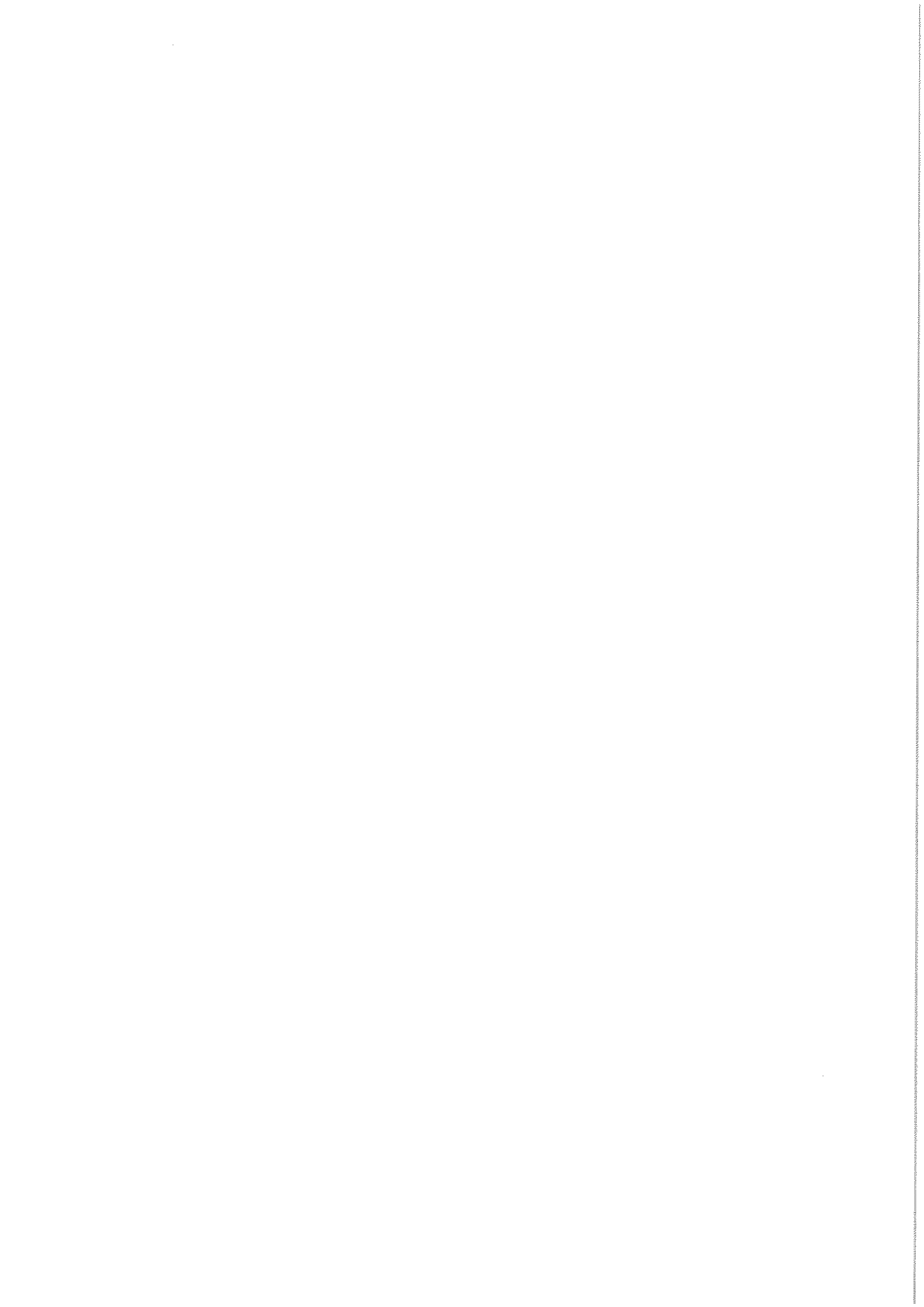
Isten engem úgy segítjen!”

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén letettem.

.....
Anglerné Molnár Edina
Aláírás
Eskütevő

.....
Giam
Aláírás
Eskütevő

Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„Én, Fekete Dániel becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

Jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

A Szociális, Ifjúsági és Sportbizottság külsős bizottsági tagi tisztségemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén letettem.

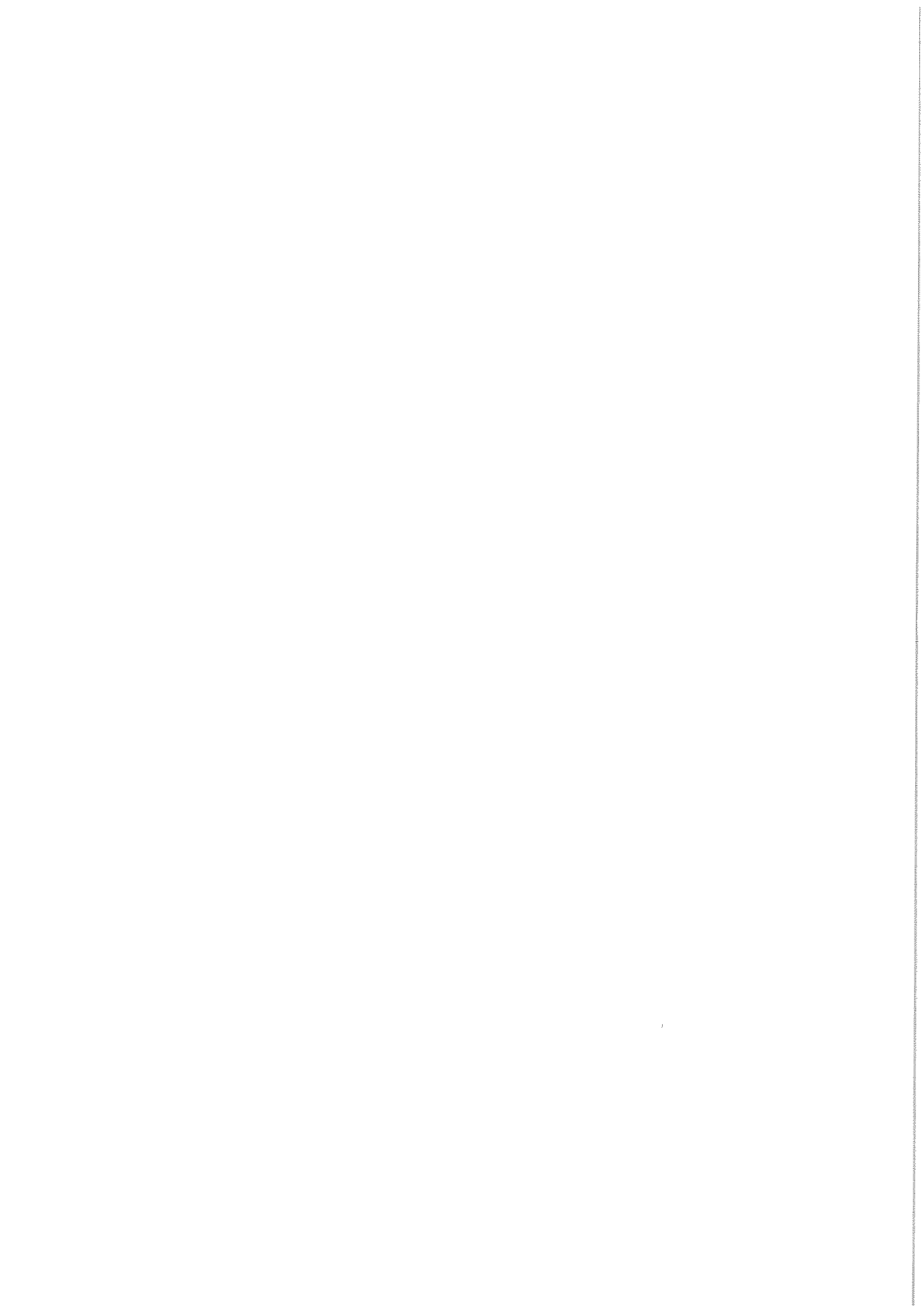


Aláírás
Eskütevő



Aláírás
Eskütevő





Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„Én, Szőke Fanni becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

Jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

A Fejlesztési és Innovációs Bizottság külsős bizottsági tagi
tisztségemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének
előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

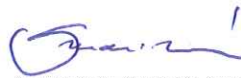
Isten engem úgy segítjen!”

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén letettem.

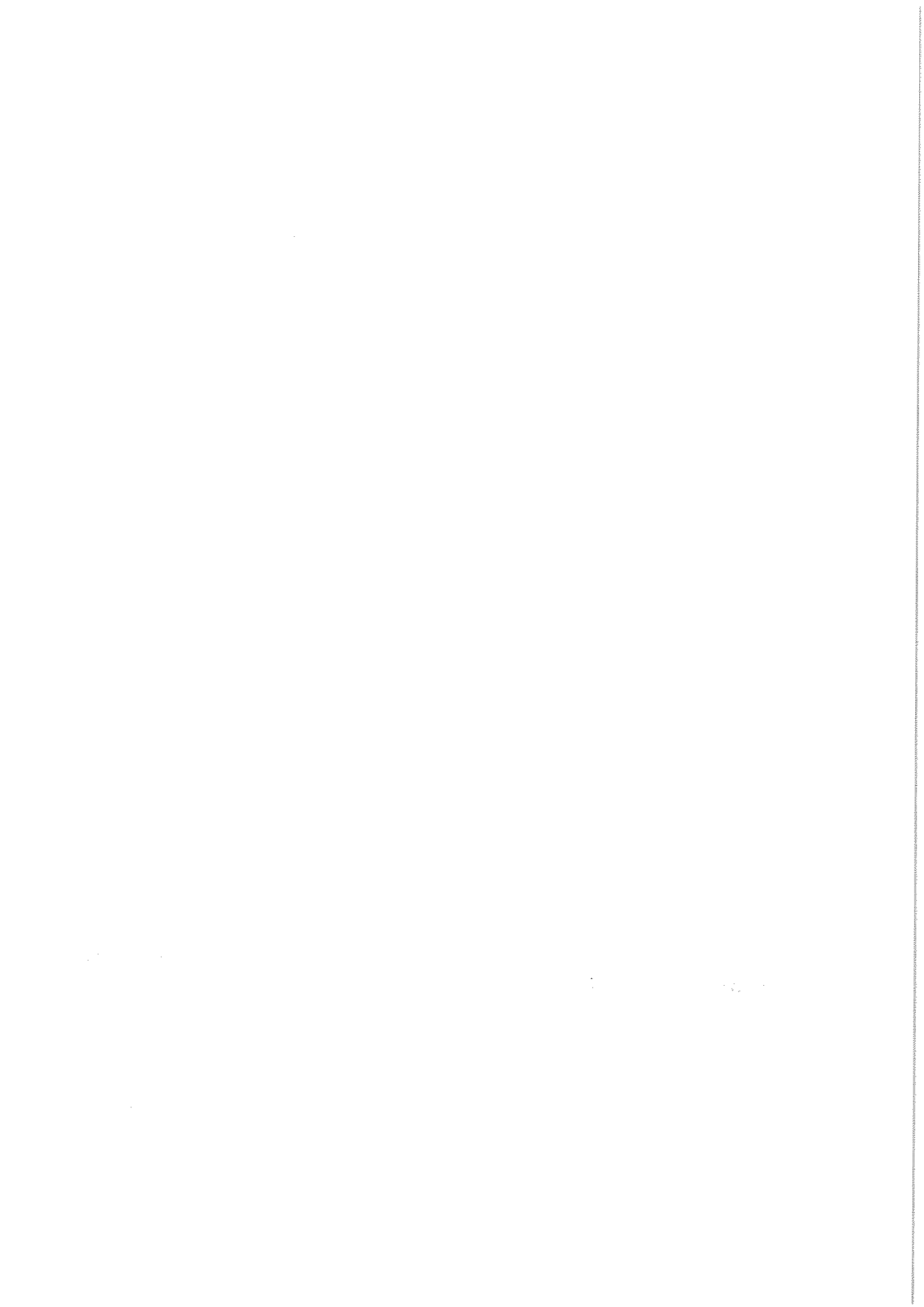


Aláírás
Eskütevő



Aláírás
Eskütevő





Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„Én, Ór Mária becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

Jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;


A Szociális, Ifjúsági és Sportbizottság külsős bizottsági tagi
tisztségemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének
előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem,
tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén letettem.

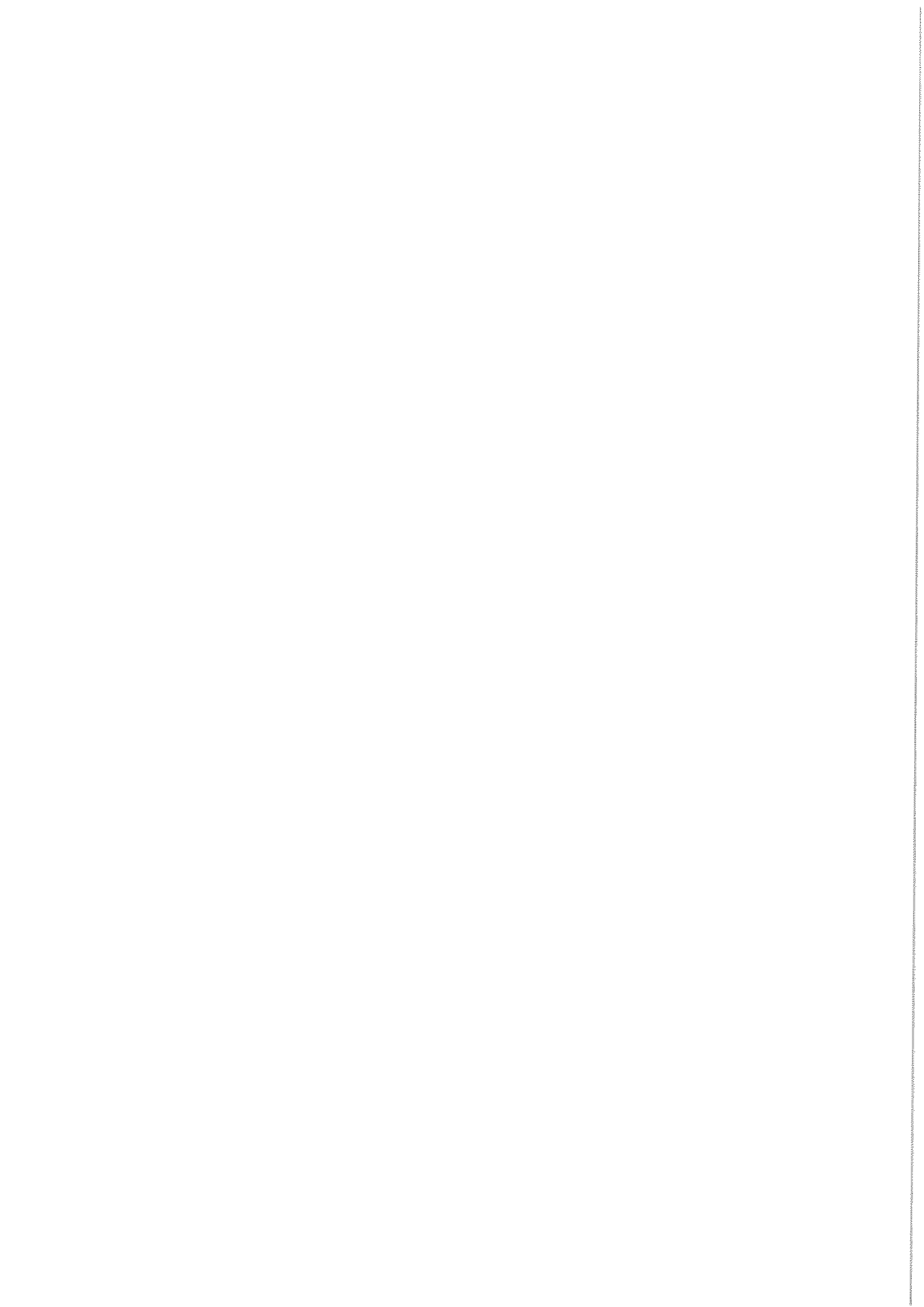


Aláírás
Eskütevő



Aláírás
Eskütevő





Külsős bizottsági tag esküjének szövege

„En, Kiss Ferenc becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

A Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős bizottsági tagi tisztességemből eredő feladataimat Fertőrákos fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztességemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

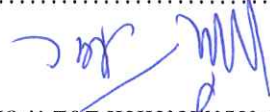
(Az esküevő megyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

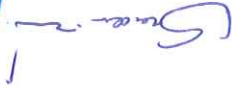
Nyilatkozat

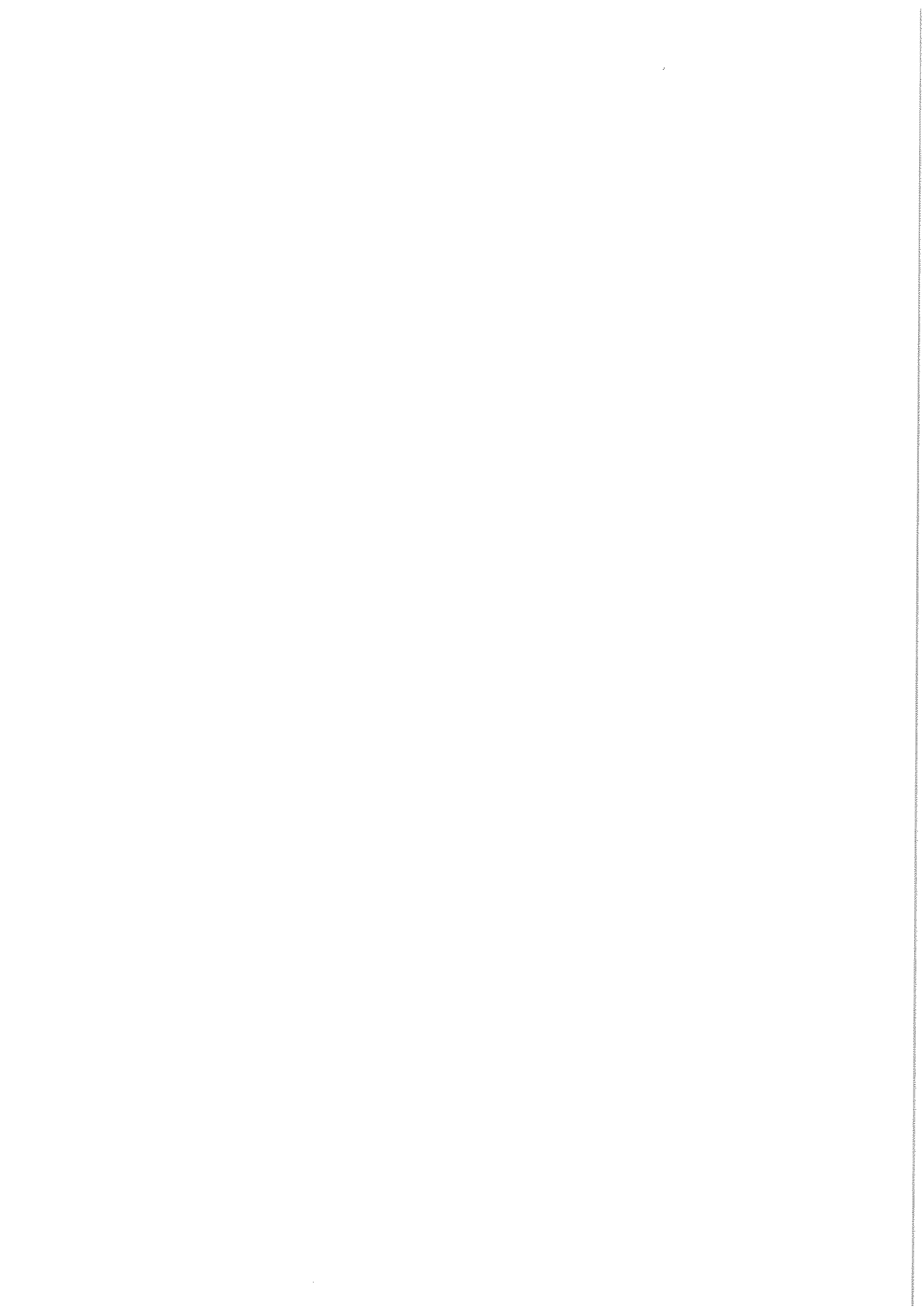
Aláírással igazolom, hogy a fenti eskü szövegét Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 29. napján tartott alakuló ülésén lettem.

Aláírás
Eskütevő



Aláírás
Eskütevő





MEGÁLLAPODÁS

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

**Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
létrehozásáról**

amely létrejött

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviselője: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Ágfalva Községi Önkormányzat
Képviselője: Dominek Gábor polgármester
Székhelye: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3.

Fertőrákos Községi Önkormányzat
Képviselője: Tompa Judit Dóra polgármester
Székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139.

Harka Község Önkormányzata
Képviselője: Duschanek Péter János polgármester
Székhelye: 9422 Harka, Nyéki u. 34.

Kópháza Község Önkormányzata
Képviselője: Firtl Máttyás polgármester
Székhelye: 9495 Kópháza, Fő u. 15.

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

1. A jelen Megállapodásban szerződő Társult Önkormányzatok egymással 2006. december 22-én – 2007. január 1-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek „Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás létrehozásáról”.
2. Szerződő Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésének, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. melléklet IV. Fejezete, Kiegészítő szabályok 5. pontjának megfelelően az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálták és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. június 06. naptól kezdődő hatállyal - a Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként - a korábbi Társulási Megállapodást módosították és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták.

3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján a Társulás tagjai megállapodtak a Soproni Szociális Intézmény keretein belül működő, abból 2013. július 01-jével kiváló – önálló költségvetési szervként tovább működő - Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézetének (Önálló költségvetési szerv elnevezése: Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete – továbbiakban: Intézmény) megalapításában és közös fenntartásában.

I. A Társulás neve, székhelye, jogállása:

| | |
|-----------------------|--|
| A Társulás neve: | „Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás” |
| A Társulás székhelye: | 9400 Sopron, Fő tér 1. |
| A Társulás jogállása | Jogi személy |

II. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője; a társuláshoz tartozó települések lakosság száma;

| NÉV (képviselője - polgármester neve) | SZÉKHELY | LAKOSSÁGSZÁMA (2024. január 01-jén) |
|---|-----------------------------|--|
| Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése Képviselője: Dr. Farkas Ciprián polgármester | 9400 Sopron, Fő tér 1. | 56 179 fő |
| Ágfalva község képviselő-testülete Képviselője: Dominek Gábor polgármester | 9423 Ágfalva, Soproni u. 3. | 2 406 fő |
| Fertőrákos község képviselő-testülete Képviselője: Tompa Judit Dóra polgármester | 9421 Fertőrákos, Fő u. 139. | 2 525 fő |
| Harka község képviselő-testülete Képviselője: Duschaneck Péter János polgármester | 9422 Harka, Nyéki u. 34. | 3 167 fő |
| Kópháza község képviselő-testülete Képviselője: Firtl Máttyás polgármester | 9495 Kópháza, Fő u. 15. | 2 095 fő |

III. A közös fenntartású Intézmény megnevezése

1. A közös fenntartású Intézmény megnevezése:

- a) A közös fenntartású intézmény neve: Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete
- b) A közös fenntartású intézmény székhelye: 9400 Sopron, Vasvári Pál u. 2/A.
- c) A közös fenntartású intézmény telephelye: 9400 Sopron, Kossuth L. u 10.
- d) Az Intézmény közös fenntartásának kezdő időpontja: 2013. július 01.

2. A Felek rögzítik, hogy a közös fenntartású Intézmény, illetve jogelődjei a szerződéskötést megelőzően Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye volt. A Társult Önkormányzatok vállalják, hogy a közös fenntartású intézmény rendeltetésszerű működését elősegítik. Társult Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulás megszűnésével a közös fenntartású Intézmény újra Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának önálló költségvetési szerve, vagy valamely költségvetési szervébe beolvadó intézménye lesz.

3. A közös fenntartású intézmény alapítói jogait a Társulás gyakorolja. A közös fenntartású költségvetési szerv irányításának joga a Társulási Tanácsot illeti meg. A Társulást az elnök képviseli, a Társulás jognyilatkozatait az elnök útján teszi meg. A Társulási Tanács elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési Bizottsága, a szakmai előterjesztéseket Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága előzetesen véleményezi.

IV. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök

1. A Társulás célja, hogy a Társulás keretében a szerződő települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen Megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási ellátási formákat közösen szervezzék meg annak érdekében, hogy a társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételeire.

2. A Társulás a közös fenntartású intézmény útján az alábbiakban meghatározott feladatokat látja el:

2.1. A Társulás feladata és hatásköre a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, a családsegítés, valamint az 57. § (1) bekezdés h) pontjában nevesített támogató szolgáltatás;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat, és 40/A.§-a szerinti család- és gyermekjóléti központ,
- a Gyvt. 50. §-ban szereplő gyermekek átmeneti otthona és
- a Gyvt. 51. §-ban szereplő családok átmeneti otthona közös megszervezésére terjed ki.

2.2. A Társulás alaptevékenységi körébe tartozik:

| Megnevezés: | Kormányzati funkciók: |
|--|-----------------------|
| Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére | 101222 |
| Gyermekek átmeneti ellátása | 104012 |
| Család és gyermekjóléti szolgáltatások | 104042 |
| Család és gyermekjóléti központ | 104043 |

3. A Társulás szolgáltatásait a közös fenntartású Intézmény szolgáltatásainak igénybevételi rendje szerint a tag önkormányzatok közigazgatási területén nyújtja.

A Gyvt. 94. § (4) szerint: a járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján önkormányzati rendelet megalkotására kijelölt önkormányzat Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata. A Megállapodásban szereplő, a közös fenntartású intézmény által ellátott szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelkezést Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2011. (V. 2.) önkormányzati rendelete, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 51/2005. (XII. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

V. A Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A Társulási Tanács tagjai - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az alábbi szavazattal rendelkeznek:

| TELEPÜLÉS NEVE | Delegált tag szavazat száma a Társulási tanácsban |
|--------------------------|---|
| Sopron Megyei Jogú Város | 6 szavazat |
| Ágfalva Község | 1 szavazat |
| Fertőrákos Község | 1 szavazat |
| Harka Község | 1 szavazat |
| Kópháza Község | 1 szavazat |

2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a Megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

3. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti.

4. A Társulási Tanács határozatának elfogadásához minősített többség szükséges a következő kérdésekben:

- a) az elnök, alelnök megválasztásához;
- b) a közös fenntartású intézmény alapító okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, házirendje, jogszabály által előírt beszámolója, egyéb szakmai dokumentuma elfogadásához vagy jóváhagyásához;
- c) a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a költségvetési maradvány elszámolásáról szóló döntéshez;
- d) a Társulás által benyújtott pályázat elfogadásához.

5. A minősített többségű döntés elfogadásához 7 szavazatra van szükség, valamint arra, hogy az általuk képviselt települések lakosságszáma elérje a társulást alkotó települések összlakosságának felét.

VI. A Társulás vagyona, gazdálkodása, munkaszervezete

1. A Társulás fenntartását, működtetését az állami támogatások, a mindenkor aktuális költségvetési törvény szerinti állami feladatfinanszírozás és a Társult tagok Önkormányzata pénzügyi hozzájárulása biztosítja.

2. A települési önkormányzatok működési támogatásán és a saját bevételen felül kimutatott működési költségek finanszírozását a Társult Önkormányzatok lakosságszám alapján arányosan biztosítják. A kötelező befizetés adott naptári évre szóló összegét a Társulási Tanács az éves költségvetés keretében állapítja meg. A fenntartási támogatás nem teljesítése esetére a Társulás tagjai a Társulás részére, pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a Társulás beszedési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.

3. A Társulásban résztvevő kistelepülések (falvak) részére - figyelemmel a tagok teherviselő képességére - a társult tagok „Kistelepülési kedvezményt” határoznak meg, melynek mértéke a lakosságszám arányosan számított tagi hozzájárulásának az 50%-a.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatait Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában, a központi költségvetési támogatások igénylésében.

5. A Társulás és a közös fenntartású Intézmény belső ellenőrzését Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A közös fenntartású intézmény gazdálkodására, ellenőrzésére, elszámolására, jogaira és kötelezettségeire Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának önkormányzati rendeletei és szabályzatai vonatkoznak. A Társulás a közös fenntartású

intézményben dolgozó közalkalmazottak és munkavállalók számára ugyanazon juttatásokat biztosítja, mint Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata a saját fenntartású költségvetési szerveiben dolgozó közalkalmazottaknak és munkavállalóknak.

6. A közös fenntartású Intézmény pénzügyi – gazdálkodási feladatait Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya látja el.

7. A közfeladat ellátása céljából Intézmény részére a Társulás tagjai az alábbi ingatlanok (ingóságok) ingyenes használatát biztosítják:

7.1. A soproni 6436/47/A/2, 6436/47/A/3, 643647/A/7 helyrajzi számú albetétek, természetben a 9400 Sopron, Vasvári P. u. 2/A. alatti ingatlanok ingyenes használatát, melyben a szolgáltatásokat biztosító intézmény működik, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt, mely Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

7.2. A soproni 3635 hrsz-ú, természetben a 9400 Sopron, Kossuth L. u. 10. alatti ingatlanban egy földszinti helyiség ingyenes használatát a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt, mely Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

7.3. A 9423 Ágfalva, Soproni u. 18. szám alatt fekvő ingatlan egy helyisége ingyenes használatát - melyben a jelen Megállapodásban rögzített szolgáltatások területi irodája, nyitva álló helyisége nyer elhelyezést -, amely helyiség Ágfalva Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

7.4. A 9495 Kópháza, Fő u. 15. szám alatt fekvő ingatlan egy helyisége ingyenes használatát - melyben a jelen Megállapodásban rögzített szolgáltatások területi irodája, nyitva álló helyisége nyer elhelyezést -, amely helyiség Kópháza Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

7.5. A 9421 Fertőrákos, Fő u. 139. szám alatt fekvő ingatlan egy helyisége ingyenes használatát - melyben a jelen Megállapodásban rögzített szolgáltatások területi irodája, nyitva álló helyisége nyer elhelyezést -, amely helyiség Fertőrákos Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

7.6. A 9422 Harka, Keresztúri u. 2. szám alatt fekvő ingatlan egy helyisége ingyenes használatát - melyben a jelen Megállapodásban rögzített szolgáltatások területi irodája, nyitva álló helyisége nyer elhelyezést -, amely helyiség Harka Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

7.7. A 9400 Sopron, Révai Miklós u. 2. szám alatt, a Lackner Kristóf Általános Iskola mellett fekvő „Kisház” ingatlan ingyenes használatát, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi irodája, nyitva álló helyisége, prevenciók foglalkozások számára rendelkezésre álló közösségi tere nyer elhelyezést, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt, mely Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

8. Az 7.1.-7.7. pontban nevesített tulajdonjog fennállását a Társulás létrehozása és működtetése nem érinti.

9. A 7.1.-7.7. pontban foglalt ingatlanok - a részét képező helyiségek - üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a Társult Önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

10. Amennyiben az Intézmény által benyújtott pályázat(ok) útján történik a 7.1.- 7.7. pontban nevesített ingatlanokat érintő ingóság-beszerzés, felújítás, úgy az érintett tulajdonos

Önkormányzattal kell az Intézmény vezetőjének előzetesen egyeztetni. A fentieknek megfelelően e körben sem keletkezik a Társult Önkormányzatok között közös tulajdon.

11. Amennyiben Intézmény használatában lévő épületekben a Társult Önkormányzatok közösen kívánják értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz-beszerzés történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján Őket megillető tulajdoni hányadról.

12. A Társulás működése során a VI. fejezet 2. pontban megjelölt vagyonkörön kívül keletkezett vagyonnövekmény a Társult Önkormányzatok közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

VII. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről - tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.

2. A Társulás működését - a VI. fejezet 5. pontjában foglaltakon kívül - bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

4. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanács részére beszámol az Intézmény szakmai munkájáról.

VIII. Tagsági jogviszonyok keletkezése és megszűnése

1. A Társuláshoz történő csatlakozás:

1.1. A Társulás a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek:

- a) elfogadják a Társulás céljait,
- b) hatékonyan közreműködnek a jelen Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában, továbbá
- c) a jelen Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik.

1.3. A Társuláshoz való csatlakozási szándékról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testületének csatlakozási szándékát tartalmazó határozatát a Társulási Tanács elnökének kell megküldeni.

1.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, és egyidejűleg értesítik a Társulási Tanács elnökét.

2. A Társulásból történő kiválás

2.1. A Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a Társulási Megállapodás másként nem rendelkezik.

2.2. A Társulási Megállapodás a 2.1. pontban meghatározott időponttól eltérő - év közbeni tag - kiválásának - érvényességéhez a Társult Önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel meghozott egyetértő döntése szükséges.

2.3. A Társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, - bármely esetben - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a Társulásból kiváló Önkormányzat képviselő-testületének. Erről a Társulási Tanácsot - annak Elnökéhez küldött nyilatkozattal - a döntés meghozatalát követően 30 napon belül értesíteni kell. Az értesítés a Társulási Megállapodás felmondását jelenti.

3. A Társulásból történő kizárás

3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában. A Társulási Tanács tagjai döntésükben kötve vannak a Társult Önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében.

IX. A Társulás megszűnése, megszüntetése

1. A Társulás megszűnik:

- a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a Társulás valamennyi tagjának képviselő-testületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

X. Elszámolás rendje a Társulásból történő kiválás, kizárás, illetve a Társulás megszűnése, megszüntetése esetén

1. Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

2. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő Megállapodás hiányában - a Társulás vagyont a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3. A Társulás megszűnése esetén a tagok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátást célzó ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény a társult Önkormányzatot a vállalt közös feladatok fejlesztése vonatkozásában, hozzájárulásuk alapján megillető részét - a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján - a tulajdonos Önkormányzat képviselő-testülete pénzben megválthatja.

4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a

Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XI. Záró rendelkezések

1. A Felek a Társulási Megállapodást első alkalommal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján 2013. június 06. napjától érvényes módon vizsgálták felül.
2. A Társult Önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai a jelen szerződés mellékletei.
3. A Társulási Megállapodást a Társuló Önkormányzatok polgármesterei írják alá.
4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.
5. A módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.
6. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.
7. A Társult Önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és végrehajtási rendeleteik rendelkezései az irányadóak.
9. A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarat, teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg írják alá.

Sopron, 2024.

Ágfalva Községi Önkormányzat képviselőjében:

Dominek Gábor
Polgármester

Fertőrákos Községi Önkormányzat képviselőjében:

Tompa Judit Dóra
Polgármester

Harka Község Önkormányzata képviselőjében:

Duschanek Péter János
Polgármester

Kópháza Község Önkormányzata képviselőjében:

Firtl Máttyás
Polgármester

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében:

Dr. Farkas Ciprián
Polgármester

Jelen Megállapodást a Társult Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Záradék:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szerződést/2024. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sopron, 2024.

Dr. Farkas Ciprián
Polgármester

Záradék:

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést/2024. (.....)
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Ágfalva, 2024.

Dominek Gábor
Polgármester

Záradék:

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést/2024. (.....)
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőrákos, 2024.

Tompa Judit Dóra
Polgármester

Záradék:

Harka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szerződést/2024. (.....)
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Harka, 2024.

Duschanek Péter János
Polgármester

Záradék:

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szerződést/2024. (.....)
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kópháza, 2024.

Firtl Máttyás
Polgármester



