

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET
FERTŐRÁKOS**

1/2023.

K i v o n a t

Készült a Fertőrákosi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 24-i rendes nyílt képviselő testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7 tagjából 5 fő jelen volt.

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

**Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (I. 24.) KT határozata**

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát és azt jelen határozat 1. számú mellékleteként elfogadja.

Felelős: Palkovits János polgármester

Határidő: 2023. 02. 01.

Kmf.

Palkovits János sk.
polgármester

dr. Nagy Attila sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
adm.



Fertőrákos Községi Önkormányzat

Közbeszerzési Szabályzata

A Képviselő-testület 5/2023. (I. 24.) KT határozatával elfogadva.

Hatályos: 2023. 02. 01. napjától



Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot adja ki:

I.

FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. § (1) Jelen Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR-rendelet), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai szerint rögzítse Fertőrákos Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, valamint meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt. A Szabályzat meghatározza továbbá az Ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő, az Ajánlatkérő intézményei, a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal, a Német Önkormányzat Fertőrákos és annak intézményei nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan beszerzésre, amelyek vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint közbeszerzés köteles.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Alapelvek

2. § (1) Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.

(4) Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A képviselő-testület határozattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat az érintett eljárás tekintetében.

2. Dokumentálás, iratkezelés

3. § (1) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. Az írásbeliség követelményének megfelelni az EKR-rendelet vonatkozó előírásai alapján az EKR-ben rögzített közbeszerzési dokumentumok, eljárási cselekmények, illetve egyéb adatok is. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az őrzésről Ajánlatkérő iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik. Az EKR-ben szereplő adatok megőrzési idejének ugyancsak meg kell felelnie a Kbt. előírásainak.

(2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

III.

FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

4. § (1) Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjai:

- a) jogi szakértelemmel rendelkező tagként a jegyző;
- b) közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező tagként az Ajánlatkérővel szerződésben álló műszaki ellenőr, ennek hiányában a polgármester által kijelölt személy;
- c) pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagként a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője, amennyiben a jogszabályi követelményeknek (felsőfokú szakirányú végzettség) megfelel, ennek hiányában a polgármester által kijelölt személy;
- d) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagként az Ajánlatkérővel szerződésben álló közbeszerzési tanácsadó, ennek hiányában a polgármester által kijelölt személy.

(3) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(4) A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(5) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet 3. §-a szerint kell megőrizni.

(6) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bírálóbizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

1. Éves összesített közbeszerzési terv

5. § (1) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Ajánlatkérő a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. A közbeszerzési terv összeállításáért a jegyző felel. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(6) Amennyiben Ajánlatkérő érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a jegyző felel.

(8) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a jegyző felel.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

1. Összeférhetetlenség

7. § (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 1. függeléké szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.

(2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 2. függeléké szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

2. A becsült érték meghatározása

8. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(2) A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatokat a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjai folytatják le.

(3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a jegyző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

3. Előzetes piaci konzultáció

9. § A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja felel.

4. Szakértők bevonása

10. § (1) Amennyiben Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a jegyzőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(4) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

5. Nyilvánosság, iratbetekintés

11. § (1) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak az EKR-ben, illetve a vonatkozó jogszabályok által előírt egyéb módokon történő közzétételéért a jegyző felel.

(2) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a jegyző a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának közreműködésével biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző készít el.

(3) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

1. A felhívás elkészítése

12. § (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) Ajánlatkérő érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja felel.

(2) A felhívást a polgármester hagyja jóvá.

(3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

2. A közbeszerzési dokumentumok

13. § (1) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(2) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(3) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.

(4) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a jegyző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a jegyző felel.

(5) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat-és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

3. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

14. § (1) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(2) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(3) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a jegyző felel.

(4) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a jegyző tájékoztatja.

15. § (1) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a jegyző állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(2) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése jegyző feladata.

(3) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a jegyző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a jegyző felel.

4. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

16. § (1) A bontást az EKR automatikusan elvégzi.

(2) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv EKR-en keresztül történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

5. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

17. § (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását –ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is –a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja felel.

(2) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg.

(3) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről az EKR-en keresztül a jegyző gondoskodik.

(4) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről az EKR-en keresztül a jegyző gondoskodik.

(5) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba javításának szükségességéről a bírálóbizottság tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg.

(6) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg.

18. § (1) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

19. § (1) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(2) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a jegyző felel.

(3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a jegyző intézi.

6. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

20. § (1) Az írásbeli összegezést a jegyző készíti el.

(2) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

7. Előzetes vitarendezés

21. § (1) Az előzetes vitarendezési kérelemre Ajánlatkérő álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(2) A választ az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(3) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

1. Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

22. § (1) Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a polgármestert az eljárás lefolytatására.

(2) Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(3) A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja felel.

(4) A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédéről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja felel. A jegyzőkönyvet az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(5) Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

2. A meghívásos eljárás

23. § (1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az EKR-en keresztül a jegyző felel.

(4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az EKR-en keresztül a jegyző felel.

(5) Ajánlatkérő az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja folytatja le.

3. Tárgyalásos eljárás

24. § (1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

4. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

25. § (1) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg.

(3) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a jegyző küldi meg.

VIII. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

1. Alkalmazandó eljárási szabályok

26. § (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A Kbt. 115. § szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét a képviselő-testület határozatban jelöli ki, a Kbt. 115. § (2) bekezdésének figyelembevételével.

(3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást az EKR-en keresztül a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

IX. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

27. § (1) A szerződés megkötését a jegyző készíti elő.

(2) A szerződést Ajánlatkérő nevében a polgármester írja alá.

(3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a jegyző felel.

(5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.

(6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

28. § (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását Ajánlatkérő a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

(3) Amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz külső ellenőrzés kapcsolódik (pl. európai uniós vagy hazai forrásból származó támogatás esetén), Ajánlatkérő köteles mindenben együttműködni az ellenőrzésre jogosult szervezettel. Az ellenőrzés során a kapcsolattartó a jegyző.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

29. § (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a jegyzőnél, aki a díj megfizetéséről gondoskodik.

(4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XII. FEJEZET

Az EKR alkalmazásával kapcsolatos szabályok

30. § (1) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben

történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy a jegyző, vagy az általa megbízott személy. A jegyző szervezeti szuper user jogosultsággal rendelkezik, és felelős az egyéb jogosultságok kiosztásáért. Ennek keretében biztosítja, hogy az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag rendelkezzen a közbeszerzési eljárás létrehozásához, illetve szerkesztéséhez, irányításához szükséges jogosultságokkal. Az eljárással kapcsolatban az EKR-ben valamennyi tevékenységet (eljárási cselekmények rögzítése, dokumentumok feltöltése, kommunikáció a gazdasági szereplőkkel, hirdetmények megküldése, stb.) a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján az eljárásba bevont közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag lát el.

(3) Az eljárásba bevont további személyeknek a jegyző (igény esetén) „Közbeszerzési eljárás betekintő” eljárás szintű jogosultságot ad.

XIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

31. § (1) Ajánlatkérő közbeszerzéseit lebonyolító személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat 2020. 09. 01. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2016. (VI. 28.) KT határozatával elfogadott, 2016. július 1. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

(4) Jelen szabályzatot Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2018. (VIII. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint Fertőrákos Községi Önkormányzat (székhely: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....

aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott mint Fertőrákos Községi Önkormányzat (székhely: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat általtárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

